

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад «Сказка»
И.И. Богатырь



**План работы
по противодействию коррупции
по МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад «Сказка»
на 2017 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий, заместители заведующего по ВМР, Заместители заведующего по АХР
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Заведующий Заместители заведующего по АХР
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту	Заместители заведующего по ВМР, Заведующие с.п.
2.3. Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции		Заведующий, заместители заведующего по ВМР, Заместители заведующего по АХР
2.4. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 №223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заместители заведующего по ВМР, Заместители заведующего по АХР, Заведующие с.п.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей		
3.1. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» и т.п.	Март	Воспитатели
3.2. Проведение выставки рисунков воспитанников учреждения «Я и мои права».	Апрель	Старший воспитатель
4. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	В течение года	Заместители заведующего по ВМР, Заведующие с.п.
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Заместители заведующего по ВМР, Заведующие с.п.
4.3. Размещение на сайте учреждения ежегодного отчета о деятельности учреждения.	1 квартал	Ответственный за ведение сайта
4.4. Обеспечение функционирования сайта учреждения, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема в учреждение.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий, Заместители заведующего по ВМР, Заведующие с.п.