

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад «Сказка»  
протокол №1 от 26 февраля 2014



## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида «Сказка»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад «Сказка» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ", приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 №1041 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", Уставом дошкольной образовательной организацией.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольной образовательной организации (далее - ДОО).

1.3. Педагогический совет действует в целях управления педагогическим процессом, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствование методической работы ДОО.

1.4. В состав Педагогического совета ДОО входят: заведующий, его заместители, заведующие, старшие воспитатели структурных подразделений. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОО.

1.5. В состав Педагогического совета в структурном подразделении ДОО входят: заведующий, старший воспитатель, педагоги, специалисты структурного подразделения. Председателем Педагогического совета структурного подразделения является заведующий структурным подразделением.

Заведующий ДОО, его заместители могут участвовать в заседаниях педагогических советов структурных подразделений с правом совещательного голоса.

1.6. Председатель Педагогического совета:

1.6.1. организует деятельность Педагогического совета;

1.6.2. информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;

1.6.3. определяет повестку заседания;

1.6.4. контролирует выполнение решения;

1.7. Решения Педагогического совета в пределах его полномочий обязательны для руководящих и педагогических работников ДОО.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи и содержание работы**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. стратегическое управление процессом по реализации в ДОО федеральных государственных требований;

2.1.2. ориентация педагогического коллектива ДОО на совершенствование образовательного процесса;

2.1.3. разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОО;

2.1.4. ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОО;

2.2. Педагогический совет выполняет следующие функции:

2.2.1. осуществляет и утверждает выбор образовательных программ, педагогических технологий;

2.2.2. обсуждает и утверждает годовой план, план летней оздоровительной работы, коррекционно – педагогической работы, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;

2.2.3. определяет направления инновационной работы, отслеживает её ход, наблюдает за результатами этой деятельности;

2.2.4. организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, изучению и обобщению передового опыта;

2.2.5. заслушивает отчеты руководителя ДОО, педагогических и других работников учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;

2.2.6. принимает решение о проведении образовательной деятельности с детьми (в т. ч. платных) по дополнительным образовательным программам;

2.2.7. принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

## **3. Права и ответственность**

3.1. Педагогический совет ДОО имеет право:

3.1.1.создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

3.1.2.принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3.в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

3.2.1.за выполнение плана работы;

3.2.2.за утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

3.2.3.за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Педагогический совет ДОО избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, в соответствии с планом работы ДОО.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением).

При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **5. Делопроизводство**

5.1.Заседания Педагогического совета ДОО оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3.Протоколы Педагогического совета ДОО входят в номенклатуру дел, хранятся не менее 5 лет.

5.4.Протоколы Педагогического совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью ДОО.

5.5.Реестр Педагогических советов создается за учебный год.

5.6. Реестр, протоколы педагогических советов за учебный год скрепляются воедино. Прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью ДОО.