

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида «Сказка»**

ПРИКАЗ

от 09.01.2017 г.

№ 24/1-Д

**«О противодействии коррупции
в МАДОУ «Детский сад «Сказка»**

В целях исполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Краснодарского края от 23 июля 2009 г. N 1798-КЗ "О противодействии коррупции в Краснодарском крае", недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад «Сказка» (далее- учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Ботнарь Л.А. заведующего хозяйством структурного подразделения № 150.
 2. Организовать в МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад «Сказка» постоянно действующую **«горячую линию»** по вопросам незаконных сборов денежных средств в дошкольном учреждении и противодействию коррупции по телефону: **257-05-22**.
 3. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
 - председатель- Богатырь И.И., заведующий учреждением;
 - секретарь- Балыцкая Г.А., заведующий с/п № 156.
- Члены комиссии:
- Таран Е.С. экономист структурного подразделения бухгалтерского учета и финансовой деятельности;
 - Ботнарь Л.А., заведующего хозяйством структурного подразделения № 150;
 - Колесникова Г.В., заведующий структурным подразделением № 151.
3. Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением о работе антикоррупционной комиссии МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад «Сказка», локальными и законодательными актами РФ о противодействии коррупции.
 4. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2017 года План по противодействию коррупции в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад «Сказка» на 2017 год (Приложение 1).
 5. Дмитровой О.А., ответственному за ведение сайта учреждения, обеспечить размещение Плана по противодействию коррупции в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад «Сказка» на 2017 год и информационных блоков по антикоррупции на сайте учреждения.
 6. Заведующим структурными подразделениями:
 - 6.1. Довести до сведения родителей и сотрудников учреждения План по противодействию коррупционной деятельности в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад «Сказка» на 2017 год.
 - 6.2. Проинформировать сотрудников о запрете репетиторства, в помещениях и на территории ДОО с воспитанниками МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад «Сказка».

Оказание платных услуг производится путем заключения Договора «Об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг» между родителем (законным представителем) воспитанника и МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад «Сказка».

7. Возложить персональную ответственность на заведующих структурными подразделениями за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

8. Заведующим структурными подразделениями в целях предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

8.1. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

8.2. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.

8.3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

8.4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды учреждения.

9. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на заведующих структурными подразделениями и материально-ответственных лиц по структурным подразделениям.

10. Ответственным за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований:

10.1. Присваивать инвентарные номера;

10.2. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования).

11. Возложить ответственность за приём средств и (или) материальных ценностей на экономиста с/п бухгалтерского учета и финансовой деятельности Таран Е.С.

12. Таран Е.С. - ответственному за приём средств и (или) материальных ценностей:

12.1. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;

- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);

- конкретная цель использования;

- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;

12.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения.

12.3. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

13. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно Положению о добровольных пожертвованиях в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад «Сказка».

14. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в учреждении.

15. Обновить уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)
- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
- график и порядок приема граждан заведующими структурными подразделениями по личным вопросам;
- список родителей, которые внесли вклад в фонд учреждения (без указания суммы);
- опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.

Ответственные: заведующие структурными подразделениями, заместители заведующего по ВМР, старшие воспитатели структурных подразделений.

16. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

Ответственные: заместители заведующего по ВМР, воспитатели и старшие воспитатели структурных подразделений.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад «Сказка»



И.И. Богатырь

С приказом ознакомлены:

Храмова В.А. [Signature]
 Молько А.Ю. [Signature]
 Потемина С.В. [Signature]
 Мещанинова Н.В. [Signature]
 Данелян К.А. [Signature]
 Колесникова Г.В. [Signature]
 Павлова Е.Н. [Signature]
 Бальцкая Г.А. [Signature]
 Исакова Ю.О. [Signature]
 Дмитрова О.А. [Signature]
 Ботнарь Л.А. [Signature]
 Таран Е.С. [Signature]