

АПРЕЛЬ

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1.	Консультации для старших воспитателей структурных подразделений - «Особенности планирования в летний период»	<i>1 неделя</i>	<i>Старший воспитатель О.А.Дмитрова</i>
1.2.	Открытый просмотр Подготовка к открытым просмотрам	<i>В течение месяца</i>	<i>Старшие воспитатели структурных подразделений</i>
1.3.	Образовательный салон для старших воспитателей структурных подразделений. «Аукцион педагогических идей «Летняя картотека»	<i>3 неделя</i>	<i>старшие воспитатели Л.В.Адаменко Г.Ю.Олефирова О.А.Дмитрова</i>
1.4.	Организация деятельности сопровождения молодых педагогов и вновь приступивших к работе педагогами-наставниками	<i>В течение месяца</i>	<i>Заместитель заведующего О.Б.Пирожкова</i>
1.5.	Выявление, изучение, внедрение, распространение педагогического опыта. -Распространение педагогического опыта в рамках стажировочной инновационной площадки ГБОУ ИРО Краснодарского края «Развитие интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста посредством STEM - образования» -Апробация парциальной программы раннего физического развития детей в рамках стажировочной площадки. -Посещение семинаров, методических объединений по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ. -Распространение опыта работы в рамках Консультационного Центра	<i>В течение месяца</i>	<i>старшие воспитатели Л.В.Адаменко Г.Ю.Олефирова О.А.Дмитрова</i>
1.6.	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса. <u>Оперативный контроль:</u> -ведение нормативной документации специалистами ППк структурных подразделений	<i>В течение месяца</i>	<i>старший воспитатель Г.Ю.Олефирова</i>
2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
2.1.	Проведение самоанализа практической деятельности аттестуемых педагогов и педагогов, готовящихся к аттестации.	<i>В течение месяца</i>	<i>Старшие воспитатели структурных подразделений</i>
2.2.	Рассмотрение и анализ документов, представленных претендентом на должность педагогического работника.	<i>по мере необходимости</i>	
2.3.	Занесение записей в трудовые книжки педагогических работников и личную карточку работника.		
2.4.	Прохождение курсовой переподготовки педагогическими работниками		

