

ИЮНЬ			
	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1.	Консультации для старших воспитателей структурных подразделений общеразвивающей и компенсирующей направленности - «ФОР ДО специфика, структура»	3 неделя	старший воспитатель Г.Ю.Олефирова
1.2.	Игра - тренинг для старших воспитателей структурных подразделений. «Взаимодействие с родителями в летний период»	2 неделя	старший воспитатель Л.В.Адаменко
1.3.	Выявление, изучение, внедрение, распространение педагогического опыта. -Распространение педагогического опыта в рамках стажировочной инновационной площадки ГБОУ ИРО Краснодарского края «Развитие интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста посредством STEM - образования» -Апробация парциальной программы раннего физического развития детей в рамках стажировочной площадки. -Посещение семинаров, методических объединений по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ. -Распространение опыта работы в рамках Консультационного Центра	В течение месяца	старший воспитатель Л.В.Адаменко старший воспитатель Г.Ю.Олефирова Заместитель заведующего О.Б.Пирожкова
1.4.	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса. <u>Оперативный контроль:</u> -организация питания в группах -организация РППС в летний период.	В течение месяца	старший воспитатель Л.В.Адаменко старший воспитатель Г.Ю.Олефирова
2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
2.1.	Проведение самоанализа практической деятельности аттестуемых педагогов и педагогов, готовящихся к аттестации.	В течение месяца	старший воспитатель Г.Ю.Олефирова
2.2.	Рассмотрение и анализ документов, представленных претендентом на должность педагогического работника.		
2.3.	Прохождение курсовой переподготовки педагогическими работниками		Старшие воспитатели структурных подразделений
2.4.	Заседание Аттестационной комиссии с целью аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.		
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОО		
3.1.	Заседание совета по питанию. - выполнение натуральных норм. - ведение документации на доготовочных.	4 неделя	Заведующий структурным подразделением по

			<i>организации питания Ю.В.Чехутская</i>
4.	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
4.1.	Проведение мероприятий по уборке территории и помещений ДОО.	<i>В течение месяца</i>	<i>Заведующий И.И.Богатырь</i>
4.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков структурных подразделений.		
4.3.	<u>Работа с кадрами</u>		
	1. <u>Работа заместителя заведующего</u> Персональный контроль: - ведение документации заведующих структурных подразделений.		<i>Заведующий И.И.Богатырь</i>
	2. <u>Работа старших воспитателей.</u> - работа в методическом кабинете; - оснащение педагогического процесса; - выполнение мероприятий по годовому плану.		<i>старший воспитатель Л.В.Адаменко</i>
	3. <u>Работа заместителя заведующего</u> - ведение документации. - оформление заявок, счетов, договоров. - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем. - своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования. - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории.	<i>В течение месяца</i>	<i>старший воспитатель Г.Ю.Олефирова</i>
	4. <u>Работа структурного подразделения по организации питания.</u> - контроль за санитарным состоянием доготовочных №1, №2, №3, №5, подсобных помещений, территории. - составление меню, меню-раскладок, выполнение натуральных норм потребления продуктов - ведение документации - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения		<i>Заместитель заведующего Величко Е.В.</i>
	5. <u>Работа доготовочных №1, №2, №3, №5</u> - санитарное состояние доготовочных №1, №2, №3, №5. - участие в составлении меню, меню-раскладок. - соблюдение норм выдачи готовой продукции.		<i>Заведующий структурным подразделением по организации питания Ю.В.Чехутская</i>