

ПРИНЯТО

на педагогическом совете ДОО
протокол №1 от 31 сентября 2023

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад «Сказка»



И.И.Богатырь

Положение о педагогическом совете ДОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад «Сказка» (далее – ДОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, а также Уставом дошкольной образовательной организации.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете в ДОО обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольной образовательной организации, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольной образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о педсовете ДОО, федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Уставу дошкольной образовательной организации.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольной образовательной организации. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОО, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета ДОО являются:

реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;

ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;

организация и определение направлений образовательной деятельности; повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольной образовательной организации.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

определяет стратегии образовательной деятельности;

обсуждает вопросы содержания образования, выбор форм, методов, методик, технологий. Реализуемых в образовательном процессе;

рассматривает и принимает образовательные программы дошкольного образования и дополнительные общеразвивающие программы;

рассматривает и согласует планы учебно-воспитательной и методической работы;

рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы. Распространения передового педагогического опыта;

оказывает поддержку инновационных проектов и программ;

планирует и анализирует состояние учебно-методического обеспечения, результатов освоения образовательных программ;

заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и иных работников ДОО по обеспечению качества образовательного процесса;

заслушивает и обсуждает опыт педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;

представляет педагогических работников к поощрению.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. На первом заседании педагогического совета ДОО, заседании педагогического совета структурного подразделения ДОО, из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Секретарь педагогического совета ДОО ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.4. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

3.5. Заседания педсовета ДОО, структурного подразделения ДОО проводятся:

по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал:

по инициативе председателя Педагогического совета;

по требованию заведующего ДОО.

3.6. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов совета.

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОО (структурного подразделения).

3.8. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.9. Решения педагогического совета ДОО, структурного подразделения считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.

3.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.11. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета ДОО (председателя педагогического совета структурного подразделения).

3.12. Заведующий ДОО (заведующий структурным подразделением) в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3.13. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.14. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.15. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.16. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета ДОО (структурного подразделения) обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.17. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.18. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ДОО (структурного подразделения).

4. Организация управления педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета ДОО входят: заведующий ДОО (председатель), заведующие структурными подразделениями, все педагоги ДОО.

В состав педагогического совета структурного подразделения входят: заведующий структурным подразделением и педагоги.

В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2 Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДОО, структурного подразделения, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания общего педсовета возглавляет заведующий ДОО, в структурных подразделениях педсовет возглавляет заведующий структурным подразделением.

4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОО, заведующий структурным подразделением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.7. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОО, структурного подразделения. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

4.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания. Активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет ДОО (структурного подразделения) имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОО, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица,

приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

обсуждать и принимать образовательные программы дошкольного образования и дополнительные общеразвивающие программы;

обсуждать и принимать локальные акты ДОО в соответствии с установленной компетенцией;

обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;

рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей.

5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;

за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;

за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;

за принятие образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;

за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов педагогического совета

6.1. Каждый член педагогического совета ДОО имеет право:

участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;

участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;

выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию дошкольной образовательной организации.

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО.

8. Документация педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9. Оформление решений педагогического совета

9.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом. Протоколы ведутся в печатном варианте.

9.2. В протоколе фиксируется:

дата проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

Ф.И.О. должность приглашенных участников педагогического совета;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

решения педагогического совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В конце учебного года все протоколы за год сшиваются, создается реестр протоколов.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом ДОО, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.