

ПРИНЯТО
 На заседании Совета родителей
 Протокол № 2 от 26.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МАДОУ
 МО г. Краснодар

«Детский сад «Сказка»

Приказ от 27.08.2020 № 321/1 –Д

Богатырь И.И.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц (далее - Положение) МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад «Сказка» разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ
 "Об образовании в Российской Федерации"

Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

1.2. Настоящее Положение МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад «Сказка» разработано в целях:

- приобретения необходимого имущества, укрепления и развития его материально-технической базы;
- охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период образовательного процесса;
- организации досуга воспитанников;
- на ремонтно-строительные работы;
- на благоустройство территории;
- улучшения условий труда педагогических и других работников МАДОУ.
- решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение принимается Советом родителей (законных представителей) и утверждается Заведующим МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад «Сказка» (далее – МАДОУ).

1.4. Источники финансирования МАДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования из местного бюджета.

1.5. Внебюджетные источники финансирования привлекаются МАДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только

с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и

действующим законодательством Российской Федерации.

Формированием внебюджетных средств занимается Совет родителей (законные представители) и Заведующий МАДОУ.

1.6. Привлечение внебюджетных средств – это право, а не обязанность МАДОУ.

1.7. Внебюджетными (дополнительными) источниками финансирования МАДОУ могут быть средства, полученные в результате:

- предоставления платных образовательных услуг;
- плата за содержание ребенка в МАДОУ родителями (законными представителями);
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами;
- добровольных пожертвований на уставную деятельность;
- ведения приносящей доход деятельности.

Дополнительные источники финансирования могут быть в виде денежных средств, движимого имущества и недвижимого имущества.

1.8. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований на уставную деятельность и ведение приносящей доход деятельности.

1.10. Порядок предоставления платных образовательных услуг осуществляется МАДОУ в соответствии с Положением о платных образовательных услугах.

2. Порядок привлечения внебюджетных средств

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

2.1.1. Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

2.1.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

2.1.3. Благотворительные пожертвования осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет МАДОУ по внебюджетным средствам.

2.1.4. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее – Договор) (по форме согласно приложению № 1), между Жертвователем и МАДОУ с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр

остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии МАДОУ.

2.1.5. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями заведующим МАДОУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников детского сада, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

2.2.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.2.3. Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества (далее – Договор)(по форме согласно приложениям № 2, 3) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии МАДОУ.

2.2.4. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.5. МАДОУ, принимающий благотворительные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок расходования и учета внебюджетных средств.

3.1. Распорядителями внебюджетных средств МАДОУ являются Совет родителей (законные представители) и Заведующий МАДОУ. Совет родителей(законных представителей)состоит из родителей воспитанников разных групп. Возглавляет Совет родителей Председатель.

3.2. При целевом назначении добровольных пожертвований, благотворительных взносов они расходуются на указанные жертвователем нужды. В случае, если целевое назначение не указано, распределение пожертвований осуществляется Заведующим МАДОУ по согласованию с Родительским комитетом:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий (организация досуга воспитанников);
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на материальное стимулирование сотрудников учреждения;
- на охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период

образовательного процесса;

– на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий.

3.2. Средства от оказания дополнительных платных образовательных услуг, отраженные на счете МАДОУ, используются в соответствии утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. План финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным средствам составляется и утверждается заведующим МАДОУ один раз в году с ежеквартальной корректировкой.

3.4. Учет дополнительных внебюджетных средств ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Бухгалтерский учет дополнительных внебюджетных средств ведется в соответствии с правовыми актами Минфина Российской Федерации.

3.6. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

4. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств в МАДОУ

4.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств МАДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Заведующий МАДОУ обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования ежегодно.

4.3. Заведующий МАДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований и ведение приносящей доход деятельности.

5. Заключительные положения

5.1. Заведующий МАДОУ несёт ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

5.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются Советом родителей (законных представителей).

5.4. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.5. С текстом настоящего Положения руководители всех структурных

подразделений, главный бухгалтер, заместитель заведующего по финансово-экономической работе должны быть ознакомлены под подпись.

Приложение № 2
к Положению о порядке
привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований
физических и юридических лиц
муниципальному автономному
дошкольному образовательному
учреждению «Детский сад «Сказка»
от _____ № _____

ДОГОВОР № _____
пожертвования недвижимого имущества

г. Краснодар

« ___ » _____ г.

(Полное ФИО гражданина или полное наименование юридического лица)

именуем в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____

(Полное ФИО представителя гражданина или ФИО руководителя (представителя) юридического лица)

действующего на основании _____,

(Полное наименование документа, на основании которого действует представитель гражданина, или руководитель
(представитель) юридического лица)

с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида «Сказка» именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Богатырь Ирины Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности следующее недвижимое имущество:

Наименование

Площадь

Адрес место нахождения

Кадастровый (условный) номер

Данные свидетельства, подтверждающего право собственности Жертвователя, его серия, номер, кем и когда выдано

Литер объекта по техническому паспорту (если есть)

Наименование документа, на основании которого Жертвователь является собственником имущества: договор купли – продажи и пр.

(далее - имущество) в собственность и на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Средства передаются в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей: _____

(с указанием структурного подразделения, филиала)

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Жертвователь имеет право проверить использование переданного имущества в соответствии с целевым назначением.

3.2. Жертвователь обязан передать Одаряемому имущество единовременно и в полном объеме в течение _____ (_____) (количество дней для передачи имущества)

календарных дней с момента подписания настоящего договора по акту приема – передачи (Приложение № 1 к настоящему договору).

3.3. Одаряемый обязуется использовать переданное ему имущество исключительно в целях, определенных в п. 1.2 настоящего договора.

3.4. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по акту приема - передачи от него отказаться. Отказ Одаряемого от имущества должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор пожертвования считается расторгнутым с момента подписания отказа Одаряемым.

3.5. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.6. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в п. 1.2 настоящего договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

3.7. Использование переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

3.8. Одаряемый предоставляет Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору пожертвованного имущества.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Краснодарского края.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Переход права собственности на имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, от Жертвователя к Одаряемому подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

6.2. Жертвователь обязуется обеспечить явку своих уполномоченных представителей в соответствующий отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю и предоставление всех необходимых документов для оформления государственной регистрации права собственности Одаряемого на переданное ему имущество.

6.3. Расходы, связанные с государственной регистрацией права собственности Одаряемого на передаваемое ему имущество, оплачивает Жертвователь.

6.4. Жертвователь гарантирует Одаряемому, что имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, никому не продано, не подарено, не заложено, не обременено правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.7. Договор составлен в трех экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого, третий – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователъ:

(наименование юридического лица
или Ф. И. О. физического лица)

(адрес места нахождения юридического лица,
адрес места жит-ва физического лица)

(банк. реквизиты; для физ. лица - данные паспорта)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Одаряемый:

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
муниципального образования город
Краснодар «Детский сад комбинированного
вида «Сказка»
350072, г. Краснодар, ул.40 лет Победы, 29/1
Тел.8(861)257-05-22, 252-10-03
ИНН: 2310161650, КПП 231001001
ОКПО: 09390451, ОГРН: 1122310001868
р/с 03234643037010001800
кор/с 40102810945370000010
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по
Краснодарскому краю г. Краснодар
л/сч: 925.07.514.8
БИК 010349101

/И.И. Богатырь/
М.п.

Приложение № 1
 К договору пожертвования
 недвижимого имущества
 от _____ г. № _____

Акт
 приема-передачи имущества

г. Краснодар

« ____ » _____ Г.

 (Полное ФИО гражданина или полное наименование юридического лица)

именуем _____ в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____

 (Полное ФИО представителя гражданина или ФИО руководителя (представителя) юридического лица)

действующего на основании _____,

 (Полное наименование документа, на основании которого действует представитель гражданина, или руководитель (представитель) юридического лица)

с одной стороны, и _____,

 (Полное наименование муниципального образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

именуем _____ в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____

_____, действующего на основании _____
 (Полное ФИО руководителя муниципального образовательного учреждения или лица, его замещающего)

 (наименование документа (Устав, доверенность, приказ), на основании которого действует руководитель муниципального образовательного учреждения)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

 Наименование

 Площадь

 Адрес место нахождения

 Кадастровый (условный) номер

 Данные свидетельства, подтверждающего право собственности Жертвователя, его серия, номер, кем и когда выдано

 Литер объекта по техническому паспорту (если есть)

 Наименование документа, на основании которого Жертвователь является собственником имущества: договор купли – продажи и пр.

Одаряемый с состоянием передаваемого ему имущества ознакомлен и согласен.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

(наименование юридического лица
или Ф. И. О. физического лица)

(адрес места нахождения юридического лица,
адрес места жит-ва)

(банк. реквизиты; для физ. лица - данные паспорта)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Одаряемый:

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
муниципального образования город
Краснодар «Детский сад
комбинированного вида «Сказка»
350072, г. Краснодар, ул.40 лет Победы,
29/1
Тел.8(861)257-05-22, 252-10-03
ИНН: 2310161650, КПП 231001001
ОКПО: 09390451, ОГРН: 1122310001868
р/с 03234643037010001800
кор/с 40102810945370000010
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по
Краснодарскому краю г. Краснодар
л/сч: 925.07.514.8
БИК 010349101

_____/И.И. Богатырь/
М. П.

Приложение № 3
к Положению о порядке
привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований
физических и юридических лиц
муниципальному автономному
дошкольному образовательному
учреждению «Детский сад «Сказка»
от _____ № _____

ДОГОВОР № _____
пожертвования движимого имущества

г. Краснодар

« ____ » _____ г.

(Полное ФИО гражданина или полное наименование юридического лица)

именуем ___ в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____

(Полное ФИО представителя гражданина или ФИО руководителя (представителя) юридического лица)

действующего на основании _____,

(Полное наименование документа, на основании которого действует представитель гражданина, или руководитель (представитель) юридического лица)

с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида «Сказка» именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Богатырь Ирины Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь по настоящему договору обязуется добровольно и безвозмездно передать Одаряемому принадлежащее ему имущество:

(Наименование)

(Характеристика (модель, цвет, размер, артикул, количество, вес, объем и пр.)

(далее - имущество) в собственность.

1.2. Цель и условия пожертвования: для осуществления уставной деятельности Одаряемого, а именно _____

(с указанием структурного подразделения, филиала)

1.3. Одаряемый обязуется принять указанное в п. 1.1 Договора имущество.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Жертвователю имеет право проверить использование переданного имущества в соответствии с целевым назначением.

3.2. Жертвователю обязан передать Одаряемому имущество единовременно и в полном объеме в течение _____ (_____)
количество дней для передачи имущества

календарных дней с момента подписания настоящего договора по акту приема – передачи (Приложение № 1 к настоящему договору).

3.3. Одаряемый обязуется использовать переданное ему имущество исключительно в целях, определенных в п. 1.2 настоящего договора.

3.4. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по акту приема - передачи от него отказаться. Отказ Одаряемого от имущества должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор пожертвования считается расторгнутым с момента подписания отказа Одаряемым.

3.5. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.6. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в п. 1.2 настоящего договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

3.7. Использование переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

3.8. Одаряемый предоставляет Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору пожертвованного имущества.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Краснодарского края.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Жертвователь гарантирует Одаряемому что имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, никому не продано, не подарено, не заложено, не обременено правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

(наименование юридического лица
или Ф. И. О. физического лица)

(адрес места нахождения юридического лица,
адрес места жит-ва физического лица)

(банк. реквизиты; для физ. лица - данные паспорта)

(подпись) (Ф. И. О.)

Одаряемый:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида «Сказка»
350072, г. Краснодар, ул.40 лет Победы, 29/1
Тел.8(861)257-05-22, 252-10-03
ИНН: 2310161650, КПП 231001001
ОКПО: 09390451, ОГРН: 1122310001868
р/с 03234643037010001800
кор/с 40102810945370000010
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
л/сч: 925.07.514.8
БИК 010349101

Заведующий:

_____/И.И.Богатырь/
М.п.

Акт
приема-передачи имущества

г. Краснодар

« ____ » _____ г.

(Полное ФИО гражданина или полное наименование юридического лица)

именуем_ в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____

(Полное ФИО представителя гражданина или ФИО руководителя (представителя) юридического лица)

действующего _____ на _____ основании

(Полное наименование документа, на основании которого действует представитель гражданина, или руководитель (представитель) юридического лица)

с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида «Сказка» именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Богатырь Ирины Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора пожертвования движимого имущества от _____ г. № _____ Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее

имущество: _____

(Наименование)

(Характеристика (модель, цвет, размер, артикул, количество, вес, объем и пр.)

Одаряемый с состоянием передаваемого ему имущества ознакомлен и согласен. Стороны

претензий друг к другу не имеют.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователю:

(наименование юридического лица
или Ф.И.О. физического лица)

(адрес места нахождения юридического лица,
адрес места жит-ва физического лица)

(банк. реквизиты; для физ. лица - данные паспорта)

(подпись) (Ф. И. О.)

Одаряемый:

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
муниципального образования город
Краснодар «Детский сад комбинированного
вида «Сказка»
350072, г. Краснодар, ул.40 лет Победы, 29/1
Тел.8(861)257-05-22, 252-10-03
ИНН: 2310161650, КПП 231001001
ОКПО: 09390451, ОГРН: 1122310001868
р/с 03234643037010001800
кор/с 40102810945370000010
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по
Краснодарскому краю г. Краснодар
л/сч: 925.07.514.8
БИК 010349101

_____/И.И. Богатырь/
М. П.

Одаряемый _____

_____ Жертвователю