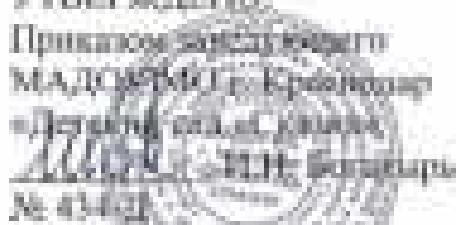


УТВЕРЖДЕННО:
Наблюдательным советом
МАДОУ № 9 г. Краснодар
«Детский сад «Сказка»

Протокол № 34
от «18» декабря 2018 г.
В реанимации от 27.12.2023г.
Протокол №8

УТВЕРЖДЕННО:
Приказом заведующего
МАДОУ № 9 г. Краснодар
«Детский сад «Сказка»

№ 482-Д
от «19» декабря 2018 г.
В реанимации от 22.12.2023г.
Протокол №482-Д

ПОСЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ, услуг для нужд
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования города Краснодар
«Детский сад комбинированного вида «Сказка»

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Общие положения	3
Глава 2. Основные понятия и определения	4
Глава 3. Цели и принципы закупочной деятельности	5
Глава 4. Информационное обеспечение закупок	5
Глава 5. Формирование плана закупок	6
Глава 6. Лица, ответственные за подготовку и осуществление процедур закупок	7
Глава 7. Начальная (максимальная) цена договора	9
Глава 8. Комиссия по осуществлению закупок	11
Глава 9. Требования к участникам закупок	12
Глава 10. Обеспечение заявок. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств	14
Глава 11. Сведения, подлежащие уточнению в извещении и документации о закупке	17
Глава 12. Критерии отбора заявок на участие в процедурах закупки	19
Глава 13. Способы закупки и условия их применения. Общие положения о договоре	19
Глава 14. Закупки у единственного поставщика	24
Глава 15. Закупки в электронном виде, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	27
Глава 16. Открытый конкурс	29
Глава 17. Конкурс в электронной форме	33
Глава 18. Открытый аукцион	37
Глава 19. Аукцион в электронной форме	42
Глава 20. Запрос котировок в электронной форме	46
Глава 21. Запрос предложений в электронной форме	49
Глава 22. Запрос цен	49
Глава 23. Порядок исполнения договоров	52
Глава 24. Национальный режим в отношении закупок товаров, производимых в иностранных государствах, работ, услуг, выполнимых, получаемых иностранными лицами и особенности участия субъектов малого предпринимательства в закупках	53
Глава 25. Реестр договоров, членских заключенных	56
Глава 26. Контроль соблюдения требований настоящего Положения	57
Глава 27. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках	58
Глава 28. Антимонопольные меры	60
Глава 29. Заключительные положения	61

Глава I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является правовыми актом о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующим закупочную деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад «Сказка» (далее - Заказчик), согласно Федеральному закону от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Положение). Положение предусматривает конкурсные и неконкурсные закупки, устанавливает порядок осуществления таких закупок с учетом положений Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ).

1.2. Данное Положение разработано в целях эффективного использования денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее - закупка) для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение прозрачности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке продукции, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключенного с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), наличие порядка определения формулы цены, установленной правилами расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в настоящем Положении, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положениями.

1.3. Настоящее положение применяется при закупке товаров, работ, услуг, за исключением:

1.3.1. закупок осуществляемых Заказчиком при предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности. В случае предоставления средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности Заказчик проводит закупки в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.3.2. случаев, если в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации органы местного самоуправления, являющиеся государственными или муниципальными заемщиками, при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность передали на безвозмездной основе на основании соглашений своих полномочий муниципального Заказчика муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад «Сказка», то закупки товаров, работ, услуг осуществляются в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4. Настоящее Положение не регламентирует порядок проведения закупок, предусмотренных пунктами 1.3.1. и 1.3.2. настоящего Положения, финансирование которых осуществляется одновременно из разных источников. Заказчик проводит данные закупки в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.5. Настоящее Положение о закупках разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июня 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие правила закупки.

1.6. Настоящее Положение и внесенные в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе (меж. закупки.госу.рп) не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения. Документы размещаются в единой информационной системе.

1.7. Настоящее Положение о закупке не регулирует отношения связанные с:

1) с осуществлением закупками закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) с куплей-продажей ценных бумаг, ценных ценностей, драгоценных металлов, а также золотомением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами;

3) с приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже;

4) с осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

5) с закупкой в области военно-технического сотрудничества;

6) с закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрены иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электропередачах, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) в иных случаях, предусмотренных частью 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

Глава 2. Основные понятия и определения.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

Заказчик – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад «Сказка», в интересах которого осуществляется закупка.

Закупка – приобретение товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении о закупке.

Приобретение – любые товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком.

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении.

Заявка на участие в закупке (запрос) – комплекс документов или документ, содержащий подтверждение согласия участника закупки участвовать в закупке на условиях, указанных в извещении и (или) документации о закупке (далее - заявка).

Единая информационная система в сфере закупок (далее – официальный сайт) – совокупность информации, размещаемой в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средствах, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее представление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Официальный сайт Заказчика - <http://zakupki.majku.mos.ru> МО г. Краснодар «Детский сад «Сказка»

Договор – соглашение на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный от имени Заказчика в целях осуществления нужд Заказчика.

Нужды Заказчика – обеспеченные за счет средств Заказчика и иных источников финансирования потребности Заказчика в товарах, работах и услугах, необходимых для осуществления деятельности в соответствии с Уставом Заказчика.

Лот – установленный исполнителем и документированной о закупке часть предмета договора, обосажденная Заказчиком по определенным признакам, которой присвоен индивидуальный порядковый номер и установлены отдельные начальные (минимальные) цены договора, срок и иные условия исполнения договора. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключаются отдельный договор.

Организатор закупки — Заказчик или иное юридическое лицо, которое на основе договора с Заказчиком от его имени и за его счет организует и проводит закупки.

участник закупки – любое юридическое лицо или высокое юридическое лицо, выступающее на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, форма собственности, место нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностими лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностими лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Комиссия по осуществлению закупок – коллегиальный орган, созданный Заказчиком при проведении конкурсной закупки, осуществляющий рассмотрение и оценку заявок участников закупки. Заказчик, приказом по учреждению, может утвердить регламент работы комиссии.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или наименованием акционерного общества, в уставном капитале которых для иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количестве голосующих акций, которые владеют указанными гражданами и лицами, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурсных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ, правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона № 223-ФЗ.

Глава 3. Цели и принципы закупочной деятельности

3.1. Целями настоящего Положения о закупках являются создание условий для своевременного и полного обеспечения деятельности Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества, сроков поставки.

3.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупочной деятельности, прозрачная корректировка параметров закупок;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и недобросовестных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- целесообразное и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер направляемых на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неоднородных требований к участникам закупки.

Глава 4. Информационное обеспечение закупок

4.1. Настоящее Положение о закупках, а также изменения, вносимые в условия полагающие, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение 15 (пятнадцати дней) со дня утверждения.

4.2. Размещение информации на официальном сайте производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

4.3. На официальном сайте Заказчика размещают следующую информацию:

- 1) положение о закупках и иные локальные акты, принятые учреждением по итогам настоящего Положения, если в указанных локальных актах не предусмотрено иное;
 - 2) план закупки и План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
 - 3) изменения о закупках и иные изменения в него изменения;
 - 4) документация о закупке и иные изменения в нее изменения;
 - 5) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
 - 6) информацию и документы, размещаемые в реестре договоров;
- Т) Заказчик не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе отчетность о договорах, заключенных Заказчиком по

результатами закупки товаров, работ, услуг, в том числе:

• Сведения о качестве и об общей стоимости договоров, заключенных на территории по результатам закупки товаров, работ, услуг;

• Сведения о закупках товара российского происхождения, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупочных работ, оказании закупаемых услуг.

Заказчик не позднее 10 января года, следующего за прошедшим календарным годом, размещает в единой информационной системе:

• Сведения о закупках товаров российского происхождения, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупочных работ, оказании закупаемых услуг за отчетный год.

Не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, заказчиком размещается в ЕИС информация о годовом объеме закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

8) сведения об отказе от предоставления закупки;

9) иную информацию, размещение которой на официальном сайте предусмотрено законодательством Российской Федерации или настоящим Положением.

4.4. Не подлежат размещению в ЕИС информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, а также сведения о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, приведенные в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.5. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о конкретной закупке, перечне и (или) группах товаров, работ, услуг сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации.

4.6. Заказчик не размещает на официальном сайте следующие сведения:

а) о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг стоимость которых по одному договору не превышает сто тысяч рублей;

б) о закупке услуг по привлечению во влады (исключая размещение депозитных вкладов) денежных средств, полученные кредитом и займа, доверительному управлению денежными средствами и иным инструментом, выдаче банковских гарантий и поручительства, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и поддержание счетов, исключая аккредитивы, о закупке бронированных услуг, услуг дипломатии;

в) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.7. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на ведение официального сайта, технических или иных исподиц, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных исподиц, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

4.8. Размещение Заказчиком на официальном сайте информации и документов о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения на официальном сайте информации и документов устанавливается Правительством Российской Федерации.

Глава 5. Формирование плана закупок

5.1. Заказчик размещает в единой информационной системе:

а) план закупки продукции на срок не менее чем один год;

б) план закупки новационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет.

Порядок формирования выпускаемых планов закупки, порядок и сроки их размещения на официальном сайте, требования к форме планов устанавливаются Правительством Российской Федерации.

При формировании плана закупок на очередной финансовый год Заказчик выполняет следующие мероприятия:

- определяет потребность в Продукции на очередной финансовый год;

- анализирует сложившиеся тенды на Продукцию;
- разрабатывает предложения по определению способов и сроков закупки по видам Продукции;

- формирует проекты планы закупки и планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, космических средств;

- утверждает и размещает на официальном сайте планы закупок и планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, космических средств.

3.2. Размещение на официальном сайте в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением планы закупки доступны для ознакомления без взимки платы.

3.3. Если иное не установлено Правительством Российской Федерации Законом размещает планы закупки товаров, работ, услуг в течение 10 (девятнадцати) календарных дней с даты их утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;

3.4. Заказчик вправе корректировать (дополнять, изменять) Планы закупки.

Корректировка Планов закупки может осуществляться, в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки в процедуре проведения конкретной закупки, исходя из чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки;

в) изменения планируемой даты (периода) начала осуществления закупки;

г) отмены заключения закупки, предусмотренной планом закупки;

д) выдачи представителями органами контроля, в том числе об актуализации процедуры закупки;

е) возникновения обстоятельств, предвидеть которые по дату утверждения плана закупки было невозможно;

ж) выявления технических и иных ошибок, допущенных при формировании плана закупки;

и) использования экономии, полученной при осуществлении закупки;

и) в иных случаях, предусмотренных иными правовыми актами Заказчика.

3.5. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планами закупки (если сведения о таких закупках в общественном порядке подлежат включению в планы закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещаемым на официальном сайте (если информация о таких закупках подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с Законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непредотвратимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения упомянутых ситуаций.

3.6. Рассекречивание информации о вынесении в планы закупок изменений на официальном сайте осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения изменений. Подготовка документов для вынесения изменений в утвержденные планы закупок производится в порядке, установленном настоящим разделом для подготовки и утверждения планов закупок.

3.7. Н планы закупки не исключаются с учетом части 15 статьи 4 Закона №223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг):

а) составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ;

б) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей;

в) в иных случаях, установленных Правительством Российской Федерации или иными правовыми актами.

3.8. Изменения в планы закупок осуществляются в срок не позднее начала осуществления закупки (на позднее размещения на официальном сайте изменения об осуществлении закупки, либо, в случае, если публикация изменения не предусмотрена, не позднее заключения договора, если сведения о закупке подлежат включению в план закупки).

3.9. Корректировка плана закупки может осуществляться как единично, так и по мере необходимости.

6.1. Инициатор закупки – руководитель иные заинтересованные лица в закупке. К инициаторам закупки не относятся должностные лица, непосредственно осуществляющие размещение на официальном сайте сведений, информацию и документы, предусмотренные настоящим Положением.

6.2. В целях проведения конкурентной закупки товаров, работ, услуг Инициаторы закупки осуществляют следующие функции, связанные с изобретенной закупочной деятельности в соответствии с требованиями настоящего Положения:

1) определяют начальную (максимальную) цену договора, либо формулу цены, установленную правилами расчета цены, подлежащих уплате закупщиком поставщику (изготовителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

2) разрабатывают проект документа (для по тексту «заключение заявки»), содержащий требования к предмету закупки, включая:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги;

- к размерам, к упаковке, к отгрузке товара, к результатам работы.

Все требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполненной работы, оказываемой услуги потребностям закупки должны соответствовать потребностям закупки и предусмотренным техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разработанными и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятами в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации. Если Инициатором закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, Инициатор закупки обязан обосновать необходимость использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполненной работы, оказываемой услуги потребностям закупки.

Для проведения конкурентной закупки при описании предмета закупки Инициатор закупки должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, и таксовые (использование) характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требований к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования включут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если это искажит другого способа, объективноющего более точное и чёткое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) исключимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обоснования взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми закупщиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым закупщиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, иных исполнениями этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4) не допускаются:

а) объединение в предмет закупки товаров, работ, услуг технологические и функционально не связанные между собой;

б) установление требований, непредусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке (например, учреждение

требования о наличии у участника закупки документов на деятельность, не осуществляемую при исполнении договора);

в) установление новых требований к предмету закупки или участникам закупки, которые могут привести к ограничению конкуренции;

г) описание предмета закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, схемы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, проходки и методы производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технологических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;

б) описание предмета закупки должно содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным Заказчиком требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут приниматься.

7) поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в разомке, в том числе который не был восстановлен, у которого не были осуществлены замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием предмета закупки.

6.3. Должностные лица Заказчика выполняющие функции по управлению закупками на основании настоящего Положения, осуществляют:

- поддержку извещения о закупке, документации о закупке, проекте договора, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением;

- размещение на официальном сайте и (или) на электронной площадке извещения о закупке, документации о закупке, проекте договора, извещения поступающей частью изменения о закупке и документации о закупке, изменений, вносимых в извещение и документацию с перечнем вносимых изменений, разъяснений документации, протоколов, составляемых в ходе закупки, а также иной информации, размещение которой на официальном сайте и (или) на электронной площадке предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением;

- организацию процедуры заключения договора, его исполнения, изменения и расторжения, а также размещение соответствующих сведений и документов на официальном сайте в реестре договоров;

- размещение всех форм отчетности, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением;

- размещение планов закупок на официальном сайте, а также отчетной планов закупок.

Глава 7. Начальная (максимальная) цена договора.

7.1. Начальная (максимальная) цена договора, цены договора, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется и обосновывается посредством применения следующих методов или методов:

- а) метод сопоставления различных цен (анализ рынка);
- б) тарифный метод;
- в) проектно-сметный метод;
- г) затратный метод;
- д) иные.

7.2. «Метод сопоставления различных цен» является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора.

Начальная (максимальная) цена договора методом сопоставления различных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД} = \frac{P}{n} * \sum_{i=1}^n \Pi_i ,$$

где

n - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

В - количество источников ценовой информации, используемых в расчете;
I - номер источника ценовой информации.

Ц - цена единицы товара, работы, услуги, предоставленная в источнике с номером I, скорректированная с учетом коэффициентов (коэффициентов), применявшихся для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг."

7.3. Тарифный метод применяется, если цены закупаемых товаров, работ, услуг устанавливаются монопольными производителями. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется в соответствии с тарифами на товары, работы, услуги.

7.4. Проектно-сметный метод применяется в определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами строительных работ.

7.5. Затратный метод применяется в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и общей для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

7.6. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, заказчик вправе применять иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик вправе включить обоснование необходимости применения указанных методов.

7.7. Заказчик, при обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), вправе использовать общедоступную информацию. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг для обоснования нужд Заказчика, которая может быть использована при обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), может относиться:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые являются и по которым не применялись исключки (тарифы, гипи) и связи с исполнителями или исполнителями исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложенных, обращенных к поисковому кругу лиц, и привлекаемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

4) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданий;

5) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

6) информация информационно-ценообразующих агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иных источников информации;

7) заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, руководствуясь ценами, утвержденными Региональной энергетической комиссией - Департамент цен и тарифов Краснодарского края или мониторингом цен, указанных на официальном интернет-портале Администрации муниципального образования город Краснодар и Городской думой г. Краснодара. Поставщик товаров, работ, услуг определяется на конкурентной основе при наличии трех и более юридических предложений (тарифов).

Для определения потенциального поставщика (исполнителя, подрядчика), который проводят сравнительный анализ рынка с охватом цен не менее чем от 3-х (трех) поставщиков. Поставщик определяется по начальной цене предложения.

В случае невозможности получения ценовой информации не менее чем из трех источников, заказчик вправе привлечь расчет с использованием метода жребьевки.

источников с обоснованием отсутствия такой возможности.

7.8. При использовании информации, указанной в пункте 1 части 7.7 настоящего Положения Закупщик может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, имеющей источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом может использоваться следующий порядок:

7.8.1. если закупка осуществляется путем проведения конкурса - цена товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10%;

7.8.2. если закупка осуществляется путем проведения аукциона - цена товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 12%;

7.8.3 если закупка осуществляется путем проведения запроса котировок, запроса предложений, или путем проведения иной конкурентной - цена товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 17%;

7.8.4. если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящей частью не корректируется.

Глава 8. Комиссия по осуществлению закупок

8.1. До начала проведения конкурентной закупки (до размещения на официальном сайте информации о закупке, документации о закупке и проекте договора) Закупщик создает комиссию по осуществлению закупки (далее — Комиссия). При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

8.2. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при осуществлении закупки в том числе:

- рассматривает и одобряет поступление заявки на участие в процедуре закупки;
- принимает решения о допуске либо отказе в допуске в участие в процедуре закупки;
- принимает решение об определении победителя закупки;
- принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- формирует протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, и тексты протоколов, формируемые по итогам закупки.

8.3. Комиссия создается на постоянной основе либо для проведения конкретной закупки.

8.4. В случае проведения закупочной процедуры, по результатам которой предполагается заключение договора, стоимость которого подпадает под понятие крупной сделки, в состав комиссии может включаться представитель наблюдательного совета.

8.5. Число членов комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек.

8.6. Руководитель закупки, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с [Федеральным законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

8.6.1. Члены комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определении поставщика (поставщика, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, поданными заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими заявки, либо имеющиеся управляющие организацией, поданных заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в [Федеральном законе](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, имеющиеся участниками (акционерами) организаций, поданных заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

8.6.2. Член комиссии по осуществлению закупок обязан непосредственно сообщить закупщику, принятому решению о создании комиссии по осуществлению закупок, об обстоятельствах, предусмотренных п. 8.6.1. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в п. 8.6.1, закупщик, принятый решению о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан непосредственно сообщить их другим физическим лицам, соответствующими требованиям, предусмотренным положением о закупке.

8.7. Замены членов комиссии допускаются только по решению руководителя Закупщика.

8.8. Комиссия привлечена осуществлять свою функции, если на заседании присутствуют не менее половины членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заседания голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам, не допускается. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член

комиссии имеют один голос. В случае равенства голосов, решение принимают председатель комиссии.

8.9. Комиссия не имеет права принимать решения о заключении договора на условиях, отличных от условий, предложенных в извещении о закупке и документации о закупке (при необходимости).

8.10. Порядок работы комиссии устанавливается правовым актом Заказчика.

8.11. Заказчик первым принять решение о создании Комиссии для проведения неконкурентной закупки.

Глава 9. Требования и участниками закупки

9.1. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает к участникам закупки требования, предусмотренные настоящим Положением.

9.2. В извещении о закупке (при необходимости), в документации о закупке, а в случае проведения запроса вопросов, в извещении о закупке, Заказчик обязан установить следующие требования к участникам закупки:

9.2.1. соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в лице, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. Участник подтверждает свое соответствие принципами документов или их изменениями. Перечень документов, порядок и способы предоставления документов, в зависимости от предмета закупки, определяются Заказчиком в извещении о закупке (при необходимости), в документации о закупке, а в случае проведения запроса вопросов, в извещении о закупке;

9.2.2. исправление доказывания участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. Участник подтверждает свое соответствие выпиской из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованной в нотариальном порядке копией такой выписки (для юридического лица), выписанной из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованной в нотариальном порядке копией такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые должны быть получены не ранее чем за один месяц, месяца до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки. Иной документ, подтверждающий соответствие участника данному требованию, может быть предусмотрен извещением и (или) документацией о закупке;

9.2.3. наименование деятельности участника закупки и порядок, предусмотренный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке. Участник подтверждает свое соответствие данному требованию декларацией. Форма декларации может быть установлена Заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке. Иной документ, подтверждающий соответствие участника данному требованию, может быть предусмотрен документацией о закупке;

9.2.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственным внебюджетным фондам за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний календарный отчетный период. Участник подтверждает свое соответствие данному требованию справкой из ФНС России (за территориальными подразделениями). Справка должна быть получена в текущем финансовом году. Иной документ, подтверждающий соответствие участника данному требованию, может быть предусмотрен извещением и (или) документацией о закупке.

9.2.5. участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельность лиц, находящихся под иностранным влиянием».

9.3. В извещении о закупке (при необходимости), в документации о закупке, а в случае проведения запроса вопросов, в извещении о закупке, Заказчик первым предложить к участникам закупки следующие требования:

9.3.1. об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Законом № 223-ФЗ. Документы, порядок и способы предоставления документов, подтверждающих соответствие участника закупки данному требованию, в зависимости от предмета закупки, определяются Заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке;

9.3.2. об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

мунципальных нужд», в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица. Документы, порядок и способы представления документов, подтверждающих соответствие участника закупки данному требованию, в зависимости от предмета закупки, определяются Заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке;

9.3.3. об участнике участников закупки исключительными правами на объект интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчика приобретает право на объекты интеллектуальной собственности. Документы, порядок и способы представления документов, подтверждающих соответствие участника закупки данному требованию, в зависимости от предмета закупки, определяются Заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке;

9.3.4. о наличии опыта поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг аналогичных (относящихся к одному и тому же классу ОКТДС или группе ОКТДС) определяется Заказчиком в зависимости от предмета закупки: поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметами закупки. К информации, подтверждающей опыт, относятся: информация, подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в закупке трех и более договоров/контрактов (при этом все договоры/контракты должны быть исполнены без пременения в такого участнику неустоек (штрафов, пени), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупке четырех и более договоров/контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов договоров/контрактов должны быть исполнены без пременения в такого участнику неустоек (штрафов, пени), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех и более договоров/контрактов (при этом все договоры/контракты должны быть исполнены без пременения в такого участнику неустоек (штрафов, пени)). В этих случаях суммы фактически исполненных обязательств по каждому из контрактов/договоров должны составлять не менее чем двадцать процентов начальной (заявленной) цены договора. Исполнение договоров/контрактов должно быть зафиксировано. Опыт подтверждается информацией или документами, включенным в реестр контрактов или в реестр договоров, размещаемых на официальном сайте. Иной документ (документы), подтверждающий соответствие участника данному требованию, может быть предусмотрен в извещении и (или) в документации о закупке;

9.3.5. к наличию необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора. Документы, порядок и способы представления документов, подтверждающих соответствие участника закупки данному требованию, в зависимости от предмета закупки, определяются Заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке;

9.3.6. к наличию у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также деловой репутации. Документы, порядок и способы представления документов, подтверждающих соответствие участника закупки данному требованию, в зависимости от предмета закупки, определяются Заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке.

9.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, не предусмотренные извещением и (или) документацией о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки. Не допускается ограничивать доступ к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

9.5. Заказчик наряду и письменной форме запросить у соответствующих органов и организаций, юридических и физических лиц (которые не являются участниками закупки) информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предложенных участниками закупки в заявках, предложений, требованиях извещения и (или) документации о закупке.

9.6. При рассмотрении заявок на участие в закупке участники закупки не допускаются Комиссией к участию в закупки или отстраняются Заказчиком от участия в закупке в случае:

9.6.1. недействительности документов и/или информации, определенных в извещении и (или) в документации о закупке, либо наличие в документах и/или информации недостоверных сведений об участнике закупки и/или о товарах, о работах, об услугах, на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

9.6.2. в случае, если участником закупки в составе заявки предоставлены документы, подтверждающие наличие денежных средств в качестве обеспечения заявки и до даты подачи заявки на участие в закупке.

проводимая этапа или, в случае, если этапы закупки не предусмотрены, до даты подведения итогов закупки, денежные средства не поступили на счет, который указан участником в документации о закупке;

9.6.2. недостаточность заявки участника на участие в закупке требованием документации о закупке.

9.7. В случае установления фактов, указанных в пункте 9.6, настоящего Положения Заказчик принимает решение об отказе от заключения договора или Комиссия отстраняет такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения, в том числе в любой момент до заключения договора.

В случае отказа заявки от заключения договора или отстранения участника закупки Комиссией, заявка или Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа или отстранения, составляет и размещают на официальном сайте и, при необходимости, на электронной площадке, протокол об отказе от заключения договора или протокол об отстранении участника закупки. Протокол должен содержать информацию о месте и времени его составления, фамилии, с которой заявка отклоняется заключить договор или которой Комиссия отстраняет от участия в закупке, о факте, являющемся основанием для такого отказа или отстранения, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Протокол в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется заявщиком или Комиссией данному участнику закупки. При этом заявщик имеет право заключить договор с новым участником закупки, который предложил такую же, как и победитель такой закупки, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем в порядке, установленном для заключения договора.

Глава 10. Обеспечение заявки. Обеспечение исполнения договора и гарантийные обязательства.

10.1. При проведении конкурентных и неконкурентных закупок (кроме закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заявки направляются с требованием к обеспечению заявки. Обеспечение заявки может представляться участником закупки в виде денежных средств, банковской гарантией или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и изложенным в (или) документации о закупке, за исключением случая приведения закупки в соответствии с Главой 26 настоящего Положения, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с п. 26.11 Главы 26 настоящего положения. В изложении и (или) документации Заказчик направляет предусмотреть два и более способы обеспечения заявки. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупки, но из тех способов, которые предусмотрены изложением о закупке и (или) документацией о закупке.

В изложении о закупке и (или) документации о закупке должны быть указаны размер обеспечения заявки, перечень способов обеспечения заявок и условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок будет предусмотрен в изложении и (или) документации о закупке). Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере относится ко всем участникам закупки.

10.2 Банковская гарантия, выданная участнику закупки для целей обеспечения заявки должна соответствовать требованиям части 10.11 настоящей Главы, основания для отказа в принятии банковской гарантии установлены в части 10.13 настоящей Главы.

10.3. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, устанавливается в изложении о закупке и (или) документации о закупке, но в любом случае должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

10.4. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие наличие денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты проведения этапа или, в случае, если этапы закупки не предусмотрены, до даты подведения итогов закупки, денежные средства не поступили на счет, который указан участником в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении конкурентной закупки в электронной форме. Обеспеченные заявки на участие в закупке в электронной форме могут предъявляться участником закупки только путем выноса денежных средств на счет, открытый оператором электронной площадки, если иной порядок не установлен Законом № 223-ФЗ.

10.5. Денежные средства, высочные в качестве обеспечения заявки, возвращаются Заказчиком на счет участника закупки в течение одиннадцати рабочих дней, а при проведении конкурентной закупки в электронной форме оператором электронной площадки прекращается блокирование таких денежных средств согласно регламенту электронной торговой площадки, с даты поступления одного из следующих случаев:

а) размещения на официальном сайте протокола, составленного в ходе осуществления закупки, в котором будет указано о решении Комиссии по отклонению заявки участника закупки;

б) размещения на официальном сайте протокола, составляемого по итогам закупки или иного протокола, предусмотренного настоящим Положением, которым завершается закупка. При этом повторное прекращение блокировки осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, а в случае превышения закупки исходившейся единичного участника закупки, которым такие денежные средства перераспределяются/разблокируются после заключения договора.

в) отзыва заявки Заказчиком:

г) отзыва заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

д) получения заявки после окончания срока подачи заявок.

10.6. Возврат денежных средств, выделенных в качестве обеспечения заявки, не осуществляется, а в случае проведения закупки в электронной форме, денежные средства, выделенные в качестве обеспечения заявки, перечисляются оператором электронной коммерции, по счету, который указан Заказчиком в извещении о закупке и (или) в документации о закупке, или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии, в следующих случаях:

1) уличенность или отказ участника закупки от заключения договора;

2) non представление или предоставление с нарушением требований, установленных Законом № 223-ФЗ или настоящим Положением, участником заявки Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке и (или) документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его представления определен до заключения договора).

10.7. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требования по обеспечению заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

Размер обеспечения заявки должен составлять от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

10.8. В случае, если в соответствии с разделом 2 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", участниками закупки могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства:

- размер обеспечения заявки не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

- размер обеспечения исполнения договора не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса, или устанавливается в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

10.8. Заказчик, при проведении конкурентной закупки, вправе установить в извещении и (или) в документации о закупке требования, об обеспечении исполнения договора, максимального по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение исполнения договора может быть установлено и при проведении неконкурентной закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до тридцати процентов цены договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

10.9. Исполнение договора может обеспечиваться представляемым банковской гарантией или иными денежными средствами на указанный участником счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими участнику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц. Более продолжительный срок действия банковской гарантии может быть установлен в извещении о закупке и (или) в документации о закупке.

10.10. Заказчик в качестве обеспечения заявки и исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, включанными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях национализации. Перечень ведется Министерством финансов Российской Федерации на основании сведений, полученных от Центрального банка Российской Федерации, и подлежит размещению на официальном сайте

10.11. Банковские гарантии в качестве обеспечения заявки и исполнения договора должны быть безотзывными и должны содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заемщику;

2) обязательства принципала, наложенные исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, включая неисполнение или нарушение исполнение условий договора, возврат неиспользованного залога (если залог был установлен), а также убытки, которые возникнут у Заемщика в связи с нарушением исполнением обязательств принципала;

3) обязанность Гаранта уплатить заемщику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки исполнения обязательств по выплате суммы по банковской гарантии;

4) условия, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются открытия со средствами, поступающими заемщику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований настоящего закупки и (или) документацией о закупке и (или) договором с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

6) обязательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора с Заемщиком при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) иные условия, определенные настоящим о закупке и (или) документацией о закупке.

10.12. Затрачивается исключение в условиях банковской гарантии требования:

- о представлении заемщиком гаранту судебных актов, подтверждавших исполнение или нарушение исполнение принципалом обязательств, обеспечивавших банковской гарантией;

- о том, что все изменения в договор допускаются только после согласования с гарантом;

- об иных условиях, определенных настоящим о закупке и (или) документацией о закупке.

10.13. Основанием для отказа в приемке банковской гарантии заемщиком является:

1) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пункте 10.11. настоящей Главы;

2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

10.14. Порядок банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 10.5 настоящего Положения, Заемщиком предоставленному ее лицу или гаранту не осуществляется, выставление по ней не производится.

10.15. Заемщик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на издание реестра недобросовестных поставщиков следами об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, и также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заемщика, в отношении которого иностранными государствами, сокредиторами недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введенны меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением таким поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договоров.

10.16. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) по согласованию с Заемщиком вправе предложить Заемщику банковскую гарантию с обязательным исполнением договора, установленном на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, на момент предоставления банковской гарантии. В том случае, если обеспечение исполнения договора было предоставлено в виде денежных средств, переведенных на счет заемщика, то поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе направить запрос с просьбой об возврате суммы обеспечения исполнения договора на размер (в процентном соотношении) исполненных обязательств. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) по согласованию с Заемщиком вправе изменить член обещания

исполнении договора.

10.17. При условии надлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех своих обязательств по договору денежные средства, вынесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) в срок не более 30 рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования. Заказчик вправе вернуть обеспечение исполнения договора и до получения такого требования.

10.18. В случае некомплекта или недоброкачественного исполнения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем), обеспечение исполнения договора может быть возвращено Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) после выяснения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки и (или) возмещения убытков, возникших в связи с некомплектом или недоброкачественным исполнением обязательств.

Заказчик вправе в документации о закупке и (или) проекте договора предусмотреть право на удержание из обеспечения договора неустойки и (или) убытков в случае некомплекта или недоброкачественного исполнения обязательств по договору.

Иной порядок возврата обеспечения исполнения договора может быть предусмотрен документацией о закупке и (или) проектом договора.

10.19. С целью полного и своевременного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с надежной ценой, качеством и надежностью, заказчик применяет механизмы, позволяющие препятствовать возможным проявлениям злоупотреблений со стороны недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), а именно устанавливает необходимость применения антидемпинговых мер.

Антидемпинговые меры применяются в равной степени во всем участии в закупках.

Если при проведении закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая не должна быть и более процентов выше начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после представления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке.

Если Заказчиком обеспечение исполнения договора не установлено – антидемпинговые меры не применяются.

Антидемпинговые меры будут применяться только в том случае, если об этом указано в исполнении и (или) документации о закупке.

Глава 11. Сведения, подтверждающие условия и инициации и документации о закупке.

11.1. При подготовке конкурсной закупки Заказчик разрабатывает изыскание о закупке и документацию, которые подлежат размещению на официальном сайте.

11.2. В изыскании об осуществлении закупки конкурсной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполненной работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки взыскания платы, начальной (максимальной) цене договора за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапов конкурсной закупки) и порядок подведения итогов конкурсной закупки (этапов конкурсной закупки);

8) адрес электронной почты для информационно-технологической платформы "Интернет" (при осуществлении конкурсной закупки в электронной форме);

9) иные сведения, определенные положением о закупке.

11.3. При проведении не конкурсной закупки, в случае, если настоящим Положением предусмотрено требование о наличии изыскания о закупке, Заказчик вправе указывать как одно, так и несколько сведений, из указанных в части 11.2 настоящего Положения.

11.4. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (и/или источником проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя следующие, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ:

11.5. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, в размерах, упаковке, отгрузке товара, в результате работы, установленные заявщиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разработанными и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятами в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заявщиком в документации о закупке не указываются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, в размерах, упаковке, отгрузке товара, в результате работы, в документации о закупке должно сопровождаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) Требования к описание участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристики (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, информации о стране происхождения товара, требования к описание участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристики, информации о стране происхождения товара, поставляемого заявителю при выполнении заявляемых работ, оказании заявляемых услуг;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальных выражена цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальных выражена цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, исключая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапов конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющиеся предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту зданий, сооружений, сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием ядерной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений конкурсной документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведение итогов такой закупки;

13) критерии оценки и согласование заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и согласования заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

16) Список предмета конкурентной закупки может содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать, может включать в себя спецификации, панели, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, технические.

17) При проведении закупок, на которые распространяются требования Постановления Правительства РФ от 03.12.2020 г. № 2013, заявщик вправе устанавливать требования о поставке участников закупки товара, сведения о котором включены в предусмотренные указанным постановлением реестр промышленной продукции, производимой на территории РФ, либо единий реестр российской радиоэлектронной продукции. Подтверждением соответствия поставляемого товара указанному требованию будет являться представление в сопроведении заявки реестрового номера товара в реестре промышленной продукции, производимой на территории РФ или единого номера реестровой записи единого реестра российской радиоэлектронной продукции, если иное не установлено документацией о закупке. На основании Постановления Правительства РФ от 03.03.2021 №364, которое внесло дополнение о том, что товар также считается российским, если содержится в реестре промышленной промышленной продукции.

18) иные сведения, определяемые положением о закупке.

11.6. При проведении неконкурентной закупки, в случае, если настоящим Положением предусмотрено требование о наличии документации о закупке, заявка не может указывать как одни, так и несколько сведений, из указанных в части 11.5. настоящего Положения.

11.7. Информация о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке (за исключением запроса котировок). Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

11.8. Прокт договора является неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, а в случае проведения запроса котировок, прокт договора является неотъемлемой частью извещения.

Глава 12. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки

12.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в закупках, внимание основное и определяет заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- цена договора;
- цена единицы товара, работы, услуги;
- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- условия оценки товаров, работ, услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров;
- качество технического предложения участника закупки при разработке заявки на выполнение работ, оказание услуг;
- квалификация участника закупки при разработке заявки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

12.2. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, утвержденны в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Глава 13. Способы закупки и условия их применения.

Общие положения о договоре

13.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика осуществляется Заказчиком путем проведения конкурентных и неконкурентных закупок.

Неконкурентной закупкой является закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и закупка в электронном магазине.

13.2. Конкурентные закупки проводятся Заказчиком одним из следующих способов и в следующих формах:

- 13.2.1. открытый конкурс (торги);
- 13.2.2. конкурс в электронной форме (торги);
- 13.2.3. закрытый конкурс (торги);
- 13.2.4. открытый аукцион (торги);
- 13.2.5. аукцион в электронной форме (торги);
- 13.2.6. закрытый аукцион (торги);
- 13.2.7. запрос котировок в электронной форме (торги);
- 13.2.8. закрытый запрос котировок (торги);
- 13.2.9. запрос предложений в электронной форме (торги);
- 13.2.10. закрытый запрос предложений (торги);
- 13.2.11. запрос цен.

13.3 При проведении конкурентных закупок Заказчиком обеспечивается соблюдение

однократные следующих условий:

13.3.1. информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

- путем размещения на официальном сайте извещение об осуществлении конкурентной закупки, документированному кругу лиц с приложением документации о конкурентной закупке (при проведении закупки путем запроса котировок в электронной форме – только извещение о конкурентной закупке);

- посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществлять поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

13.3.2. обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условия, предложенных в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложений участников такой закупки;

13.3.3. описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований настоящего Положения об описании предмета закупки.

13.4. Конкурентные закупки, участники которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

13.5. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериями оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Запросы размещают на официальном сайте извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятьнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

13.6. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем сноска на начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «цена аукциона»).

Запросы размещают на официальном сайте извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятьнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.6.1. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

13.7. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признаются участники конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается на официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

13.8. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке размещаются Заказчиком на официальном сайте не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

13.9. Под запросом цен понимается конкурентная закупка, при которой победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса цен, и содержит наиболее

ижную путь договора.

При проведении запроса цен извещение, документация о проведении запроса цен, проект договора размещаются на официальном сайте не ранее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.

13.10. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

13.11. По итогам конкурентной закупки заявки на право заключить договоры с исполнителями участников такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены законом о закупках.

13.12. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если информационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 3 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ (далее также – закрытая конкурентная закупка).

13.12.1. Закрытия конкурентных закупок осуществляется в порядке, установленном для проведения открытого конкурса, открытого аукциона, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме, с учетом особенностей, предусмотренных частью 13.12.2. настоящего Положения.

13.12.2. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению на официальном сайте. При этом в сроки, установленные для размещения на официальном сайте извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заявки направляются приглашаемым принять участие в закрытой конкурентной закупке с предоставлением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществлять поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просмотреть ее содержание до вскрытия конверта. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок в порядке аккредитации на таких электронных площадках.

13.13. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и исчерпывающий перечень случаев проведения такой закупки устанавливается настоящим Положением.

13.14. До начала проведения закупки Заказчик не вправе проводить переговоры с потенциальными участниками закупки при условии, что такие переговоры не включают в себя создание преимущественных условий участия в закупке.

13.15. Заказчик после размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке направляет любым способом приглашение принять участие в закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом договора, что не должно расцениваться как создание для таких лиц каких-либо привилегий. Заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке.

13.16. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме. Закупка товаров, работ и услуг, установленных в перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ. Закупки не осуществляются в электронной форме в случае если:

13.16.1. информация о закупке в соответствии с частью 19 статьи 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению на официальном сайте;

13.16.2. потребность в закупке возникла вследствие чрезвычайной ситуации, непредсказуемой силы, необходимости срочного вынужденного выполнения, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновение;

13.16.3. закупки осуществляются у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

13.16.4. в иных случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

13.17. По результатам конкурентной закупки договор заключается с победителем, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с иным участником закупки, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке. В случае проведения конкурентной закупки в

электронной формы, договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной подписи.

13.18. Порядок заключения договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме:

13.18.1. В течение пяти дней с даты размещения на официальном сайте и (или) на сайте оператора электронной площадки протокола, составленного по итогам конкурентной закупки, Закупка размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, приведенный к документации или изложенный о закупке, имена договора и условий его исполнения, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, либо предложения о именах право заключения договора в случае, если договор заключается с участником закупки, который предложил наибольшую цену за право заключить договор.

13.18.2. В течение пяти дней с даты размещения участником на электронной площадке проекта договора участника закупки подпись указанного проекта договора, размещает на электронной площадке подписаный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если линое требование установлено в изложении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом участник закупки указывает в протоколе разногласий замечания к подложенному проекту договора, не соответствующим документации и (или) изложению о закупке и своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих полисов данных документов. В случае, если при проведении конкурентной закупки в электронной форме цена договора снизится на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, участник закупки одновременно предоставляет обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в пять раз размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении закупки.

13.18.3. В течение трех рабочих дней с даты размещения участником закупки на электронной площадке с протоколом разногласий замечания рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учсть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки.

13.18.4. В течение трех рабочих дней с даты размещения участником на электронной площадке документов, предусмотренных частью 13.18.3 настоящего Положения, участник закупки размещает на электронной площадке проект договора, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если линое требование установлено в изложении и (или) документации о закупке. Указанные документы должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

13.18.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, и предоставления таким участником соответствующего требованиям изложения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора участник обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени закупчика.

13.18.6. С момента размещения на электронной площадке подписанного участником договора он считается заключенным.

13.18.7. По результатам конкурентной закупки в электронной форме договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе этого организала, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления закупчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) закупчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) закупчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

13.18.8. Участник конкурентной закупки в электронной форме признается участником, уклонившимся от заключения договора в следующих случаях:

- если в сроки, частью 13.18.2. настоящего Положения, он не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого участника

закупки или в эти же сроки не направил протокол разыгрышай.

- если в сроки, частью 13.18.4 настоящего Положения, он не направил заключенному проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого участника закупки, и документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора;

- если участник закупки подписал договор, но не предоставляет или предоставляет с нарушением требований извещения о закупке и (или) документов о закупке обеспечение исполнения договора, с учетом, при необходимости, антидемпинговых мер, предусмотренных частью 10.19 настоящего Положения.

13.18.9. В случае признания участника закупки уполномоченным от заключения договора, Заказчик вправе не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания участника закупки уполномоченным от заключения договора, составить и разместить по электронной почтовой процедуре протокол о признании такого участника уполномоченным от заключения договора. При этом участник закупки вправе предложить заключить договор участнику закупки, заявка которого присвоена второй номер. Участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. В данном случае в проект договора, присоединенный к документации и (или) извещению о закупке, включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть размещен на электронной почтовой в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты признания участника закупки уполномоченным от заключения договора. При этом участник вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронной процедуре. При этом порядок заключения договора должен соответствовать требованиям частей 13.8.1-13.18.8 настоящего Положения о закупке.

13.19. По результатам конкурентной закупки, открытого конкурса, открытого аукциона, запроса цен, договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в анти monopoliальным органе действий (бездействия) заказчика, Комиссии договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения анти monopoliального органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Комиссии.

13.19.1. В течение двух рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола Заказчик без своей подписи направляет победителю, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, иным участникам закупки, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке, проект договора. Проект договора может быть направлен Заказчиком такому участнику с использованием любых средств связи, включая направление по электронной почте, адрес которой указан в заявке участника закупки. Если проект договора будет направлен по почте или передан наручками, то Заказчик направляет/передает участнику закупки или его уполномоченному представителю без своей подписи два экземпляра проекта договора.

13.19.2. Участник закупки, с которым заключается договор, обязан подписать договор и представить два экземпляра проекта договора Заказчику в течение не более чем десяти дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.

При этом участник закупки одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в ратиже, который предусмотрен документацией о закупке. В случае, если при проведении конкурентной закупки цена договора снизится на двадцать пять процентов и более от начальной (начисленной) цены договора, участники закупки предоставляют обеспечение исполнения договора в ратиже, произведенном в повторяющем ратиже обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) документации о проведении закупки.

В случае, если участником закупки не исполнены требования настоящей части, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

13.19.3. В течение десяти дней с даты получения от участника закупки, подписанного договора с приложенными документами, подтверждающими предоставление обеспечения исполнения договора, участник обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте.

13.19.4. Участник конкурентной закупки признается участником уполномоченным от заключения договора в следующих случаях:

- если в сроки, частью 13.19.2. настоящего Положения, он не направил закупщику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого участника закупки;

- если участник закупки подписал договор, но не предоставляет или предоставляет с нарушением требований настоящих о закупке и (или) документации о закупке обстоятельства исполнения договора, с учетом, при необходимости, антидемонитивных мер, предусмотренных частью 10.19 настоящего Положения.

13.19.5. При уклонении участника закупки от заключения договора закупки первое обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных участником от заключения договора в части, не выраженной суммой обеспечения заявки на участие в закупке, если требование об обеспечении заявки было установлено Заказчиком в документации о закупке и (или) извещении о закупке. Заявщик вправе предложить заключить договор участнику, заявив на участие в закупке второго прикосновенном номера. Участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. В данном случае в проект договора, прилагаемый к документации и (или) извещению о закупке, заключают положительные условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора подлежит направлению заявителем тему участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты приема заявки участником уклонившимся от заключения договора. Порядок заключения договора с этим участником должен соответствовать требованиям части 13.19.1-13.19.3. настоящего Положения. Одновременно с подавляемыми участниками договора этот участник обязан предоставить обстоятельства исполнения договора.

13.20. Закупки, в которых участвуют только один участник, признаются неисполнимыми.

13.21. В случае, если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, корпоративных услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг перевозчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению ежедневно невозможно определить, в извещении о закупке и (или) в документации о закупке заявки указывает цену заявленных частей или каждой заявленной части в технике, оборудование, цену единицы работы или услуги. При этом в извещении о закупке и (или) в документации о закупке должно быть указано, что цена выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой заявленной части в технике, оборудование исходя из количества заявленных частей, поставки которых будут осуществляться в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке и (или) документации о закупке.

Глава 14. Закупка у единственного поставщика

14.1. Под заявкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается неконкурентный способ закупок, при котором МАДОУ предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику). Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться тремя путями в следующих случаях:

14.1.1. осуществляется закупка товаров, работ, услуг в тех случаях, когда Заявщик является исполнителем по договору/контракту и возникает потребность в привлечении на основании договора в ходе исполнения данного договора/контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных договором/контрактом обязательств Заявщика;

14.1.2. осуществляется закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 3 000 000 (три миллиона) рублей;

14.1.3. В случае если цена договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не превышает 100 000,00 (сто тысяч) рублей, заявщик должен обосновать цену договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (цену единицы товара, работы, услуги) с использованием по меньшей мере трех источников ценообразующей информации, описанных в части 7.7 главы 7 настоящего Положения.

Заявщик вправе не обосновывать цену договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, если цена такого договора не превышает 10 000,00 (десять тысяч) рублей.

14.1.4. если в конкурсной закупке участвует только один участник в соответствии с настоящим Положением. При этом договор с таким участником конкурсной закупки заключается на условиях, указанных в извещении и (или) документации о конкурсной закупке по цене, не превышающей начальную (минимальную) цену договора,

установленную в документации о закупке;

14.1.5. если по результатам конкурентной закупки не было подано ни одной заявки, либо все заявки, поданные участниками закупки, были отклонены и заявившим пришло решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия договора, должны соответствовать требованиям и тендерам, содержащимся в извещении о закупке и (или) документации о закупке, а также в проекте договора, ранее размещенных на официальном сайте и (или) электронной площадке;

14.1.6. закупки товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или технического характера, а также обстоятельств непреодолимой силы. Заключение право заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или технического характера, непреодолимой силы;

14.1.7. исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику, правообладателю), при условии, что на функционирующем рынке не существует равнозначной замены закупаемых товаров, работ и услуг, а также при расходовании денежных средств полученных в виде грантов.

14.1.8. осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

14.1.9. оказание услуг по водоснабжению, водоотводу, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, очистке воздуха (за исключением услуг по реализации сжженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;

14.1.10. заключается договор на предоставление услуг связи (местной, внутригородской, междугородной и международной), услуги почтовой связи, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных, исключая «Интернет»;

14.1.11. оказание образовательных услуг (в сфере дополнительного профессионального образования, семинаров, конференций и др.);

14.1.12. проведение показаний квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки сотрудников учреждения;

14.1.13. оказание медицинских услуг, включая ежегодные медицинские осмотры;

14.1.14. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им учреждениями, учреждениями предприятиями, соответствующие полномочия которых установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, администрации МО г. Краснодар;

14.1.15. осуществляется закупка по оказанию услуг по авторскому контракту за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому наценку за строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, изготовление оборудования соответствующими авторами;

14.1.16. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, в целях срочного и спасательного удовлетворение нужд Заказчика, в случаях, когда промедление закупки может привести к приставление и (или) исполнению и (или) исполнительному исполнению Заключенным постам, либо обязательствам в отношении третьих лиц;

14.1.17. если смысл поставщика (подрядчика, исполнителя) исключено из, в том числе при проведении дополнительной закупки товаров, работ, услуг, которые необходимы для обустройства, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обустройством и сопровождением ранее закупленных товаров;

14.1.18. возникла потребность в финансовых услугах, в том числе и услугах кредитных организаций;

14.1.19. возникла потребность в проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения (кроме обязательного аудита);

14.1.20. заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов,

предоставлен и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании привилегий на посещение указанных мероприятий. При этом в таких услугах относится обеспечение прохода к месту спортивной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, всеми видами помощниками, транспортное обслуживание, обеспечение питания, осуществляется закупка услуг (билетов) на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия.

14.1.21. закупка производств литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных исполнителей для нужд музейов в случае, если спонсором лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы.

14.1.22. закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средах и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям.

14.1.23. при осуществлении закупки услуг по охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика.

14.1.24. осуществляется закупка на приобретение услуг по организации питания;

14.1.25. аренды нежилого здания, строящая, сооружения, нежилого помещения для обеспечения нужд Заказчика.

14.1.26. В случае выполнения дополнительных работ (услуг, товаров), которые не были предусмотрены в ракурсе заключением договора, Заказчик имеет право заключить Договор с основным Подрядчиком (Исполнителем, Поставщиком). Для строительных работ, услуг, с предоставлением необходимой документации и при согласовании специалиста муниципального бюджетного учреждения муниципального образования г. Краснодар «Центру по обеспечению деятельности учреждений департамента образования администрации муниципального образования г. Краснодар»

14.1.27. при заключении гражданско-правового договора с физическим лицом, не являющимся юридическим лицом, на выполнение работ, оказание услуг с использованием сто труда.

14.1.28. осуществляясь закупки на оказание услуг по охране государственных или муниципальных объектов образования, здравоохранения, культуры и спорта членами социальных организаций, учреждениями поблизости клаузами обществами, некоммерческими и государственным регистрами юридических обществ Российской Федерации.

14.1.29. заключение договора с конкретным физическим лицом на создание производств литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концепцию, первую или творческую деятельность, в том числе конкретным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), театральным, цирковым коллективом, на использование (использование) производственного искусства, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставку, а также предоставление во временное пользование (аренду) декораций (в том числе для обеспечения спектакльных, звукомеханических эффектов), спектакльской мебели, спектакльных костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций (в том числе для обеспечения спектакльных, звукомеханических эффектов) и костюмов материалов, а также театрального (консервного, циркового) инвентаря, музыкальных инструментов, бутафории, грима, постижерных изделий, театральных кукол и иных предметов, необходимых для создания и (или) исполнения производств.

14.1.30. заключение договора на приобретение права использования (просата и (или) публичного показа) звукомеханических производств на любых видах посетителей, а также заключение договора на приобретение видео-, аудио-, фото- и (или) иных информационных материалов для создания заключением фотографической, статьи, видеосюжетов, заключение договора с физическим лицом на оказание услуг, связанных с производством фильмов, исполнение услуги видеокамератора, звукооператора, услуги по съемочному фильма.

14.1.30. заключение договоров с физическими лицами на оказание услуг по исполнению обязательств членов зоопарка, услуг выступающего конкурсанта, фестивалей, выставок, иных культурно-просветительских и спортивных мероприятий.

14.1.31. заключение договора на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих Заказчику на праве собственности, или заработанных за него на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных Заказчику на иное законной

основания в соответствии с законодательством Российской Федерации, не оказавшие услуг по ходатайству и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, газопроводам, теплоснабжению, газификации, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные работы, услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользовавшимся именными пометками, находившимися в цепи, в котором расположены пометки, принадлежащие Заказчику на праве собственности, или закрепленные за ним по праве хозяйственного ведения либо по праве оперативного управления, или переданные Заказчику на иное законное основание в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии возможности заключения договора исполнителю к подрядчику, исполнителю указанных в настоящем подпункте работ, услуг Заказчик имеет право заключить договор, предусматривающей оплату стоимости указанных в настоящем пункте работ, услуг пропорционально размеру начисленной пометки, принадлежащей ему на праве собственности, или закрепленных за ним по праве хозяйственного ведения либо по праве оперативного управления, или переданных ему на иное законное основание в соответствии с законодательством Российской Федерации, в общей сумме цепи, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор (контракт) по выполнению работ, оказанию услуг, указанных в настоящем подпункте.

14.2. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

14.2.1. Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимает Заказчик или Комиссия, по согласованию с руководителем Заказчика.

14.2.2. В силу того, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является неконкурентным способом закупки, данная процедура не предусматривает подачу заявок, их оценку и констатацию. Критерии и порядок оценки Заказчиком не разрабатываются.

14.2.3. Информация о закупке у единственного поставщика, документация о закупке и проект договора не размещаются на официальном сайте. В случае, если Заказчик примет решение о необходимости размещения на официальном сайте информации о закупке и (или) документации о закупке и (или) проекте договора, то указанные документы должны быть размещены на официальном сайте в течение 3-х рабочих дней с момента заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

14.2.4. По заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) закупка обещан исполнить сведения о таких закупках в план закупок, за исключением случаев, установленных частью 5.7 настоящего Положения.

14.2.5. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, заключенного по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, закупка вносит информацию в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, закупка вносит в реестр договоров такие информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, закупка вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится закупщиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора;

14.2.6. При закупках у единственного поставщика, закупки осуществляют закупку товаров, работ, услуг, руководствуясь пакетом, утвержденным Региональной инспекционной комиссией - Департаментом цен и тарифов Краснодарского края или мониторингом цен, указанных на официальном интернет - портале Администрации муниципального образования город Краснодар и Городской думой г. Краснодара. Поставщик товаров, работ, услуг определяется на конкурсной основе при наличии трех и более коммерческих предложений (прайсов). Для определения потенциального поставщика (исполнителя, подрядчика), комиссии проводят сравнительный анализ рынка с единственным ценой менее чем от 3-х (трех) поставщиков. Поставщик определяется по наименьшей цене предложения.

Глава 15. Закупки в электронном магазине, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

15.1. Под неконкурентной закупкой «электронный магазин», участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства - понимается способ неконкурентной закупки для участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, порядок проведения которого определен п. 20.1 Постановления Правительства Российской Федерации № 1352 от 11.12.2014 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг

отделяемы надписью «оригинальные листы».

15.2. Неконкурентные закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются в электронной форме с использованием электронной площадки, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее по тексту настоящего пункта - электронная площадка), на сумму, не превышающую двадцати миллиардов рублей. При применении настоящего раздела следует учитывать, что закупка не является торгами и не влечет соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ.

Закупка в электронном выражении проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований Положения о закупке. В случае если регламентом электронной площадки установлены иные не соравнико с установленными Положением о закупке правила проведения такой закупки процедурного (технического) характера, приведет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте электронной площадки, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступен конечному кругу лиц. При этом в любом случае не допускается осуществление закупки по правилам, противоречащим требованиям Федерального закона № 223-ФЗ.

15.3. Порядок проведения неконкурентной закупки:

Заявщик формирует с использованием средств электронной площадки, подписывает усиленной электронной подписью и размещает на электронной площадке извещение об осуществлении закупки, содержащее:

а) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заявителя;

в) предмет договора, наименование товара, работы, услуги и его характеристики, начальную цену единицы товара, работы, услуги с учетом стоимости доставки, налогов, сборов и иных обязательных платежей, количество закупаемого товара, требуемый объем работы, услуги, единицу измерения товара по общероссийскому классификатору, срок и место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

г) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

д) информация о цене, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

е) порядок, дата начала, дата окончания срока подачи предложений на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки;

ж) размер (в денежном выражении), потенциальные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если заявитель право решения об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

т) иные сведения, предусмотренные регламентом работы электронной площадки;

и) извещение об осуществлении закупки, должно содержать проект договора, обоснование начальной (максимальной) цены договора, начальной суммы суммы цен единиц товара, работы, услуги (при необходимости), а также описание предмета закупки (техническое задание, спецификация) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые содержат функциональные характеристики (потребительские свойства), количественные и качественные характеристики закупляемых товаров, работ, услуг.

Заявщик вправе осуществлять закупку товара с указанием товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, патентных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам.

Участник закупки из числа субъектов МСП размещает на электронной площадке предварительное Предложение о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги. Предварительное предложение подается в форме электронного документа в соответствии с требованиями Регламента ЗП1, правилами и требованиями, указанными в извещении. Подача предварительных предложений (оферт) Заявщиками осуществляется в соответствии с Регламентом ЗП1.

Оператор ЗП1 отключает из состава предварительных Предложений, соответствующих требованиям заявщика Предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и направляет заявку заявки на участие в закупке, в случае если установлено регламентом ЗП1.

Для размещения аукциона закупка наряду выбрать из уже опубликованных поставщиками (издржинами, исполнителями) предложенные предложения или разместить изменения с установленным сроком приема предложений.

Заказчик должен разместить в ЕИС изменения о проведении закупки не ранее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в закупке.

Участник закупки, с которым заключается договор определяется заказчиком по одному или совокупному отечественному следующим критериям отбора:

1) цена договора, в случае осуществления закупки в соответствии с главой 17 настоящего Положения – цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги в учете требований Постановление Правительства РФ от 16 октября 2016 г. № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, производимым из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами";

2) качественные, функциональные и эксплуатационные характеристики предмета закупки;

3) расходы на эксплуатацию и ремонт товара, используемые результатов работ;

4) классификация участников закупки, в том числе наличие у них деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня классификации;

5) аналогичный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с показателем выполнения ставшей претензии такого опыта аналогичным;

6) наличие материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

8) срок гарантийного обслуживания на товары, результаты работ.

Критерии отбора размещаются заказчиком для каждой закупки на электронной площадке в части информации предусмотренной пунктом 65.2 настоящего раздела.

Заказчик формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (исполнителя, подрядчика), подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и направляет оператору электронной площадки. Такой протокол должен содержать дату подведения итогов, идентификационные номера заявок и информацию о принятых решениях, обоснование решения об отклонении заявки на участие в закупке (в случае принятия такого решения).

Протокол рассмотрения предложений участником подшивается в день рассмотрения поданных предложений всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупки, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подшивки.

В случае если по результатам рассмотрения предложений поданы только один или два участника соответствующий всем требованиям заказчика наряду сключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

В случае если участник признается недействительным по причине того, что в таком запросе не подано ни одного предложения или по результатам рассмотрения, комиссии отклонены все поданные предложения, заказчик наряду провести новую закупку.

Победителем признается Участник закупки, представивший Предложение, которое решением Закупочной комиссии признало соответствующими требованиям Заказчика, содержащее наилучшие условия исполнения договора и предложенными наиболее выгодную цену.

Заключение договора по итогам неконкурентной закупки осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки с участником закупки, заявка которого соответствует требованиям Заказчика, содержащие наилучшие условия исполнения договора и предложенными наиболее выгодную цену, в порядке, предусмотренным регламентом работы электронной площадки, инвестициям и положениям о закупке Заказчика. Заключение договора с победителем производится в срок, предусмотренный п.27 ППЗ РФ от 11.12.2014 №1352, который составляет не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора. Договор должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего участника закупки, Заказчика.

Договор, заключенный по результатам закупки в электронном магазине размещается заказчиком в ЕИС в соответствии со ст. 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ.

Заказчик наряду отменить закупки в электронном магазине в любое время до момента подписания договора со стороны заказчика разместив об этом информацию на электронной площадке.

16.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителям конкурса присуждаются участники конкурсной закупки, заявка на участие в конкурсной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурсной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам определения заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критерии оценки содержат лучшие условия исполнения договора.

16.2. Информация и конкурсная документация о проведении конкурса размещается на официальном сайте не менее чем за пятьдесят дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

16.3. К конкурсной документации должны быть приложены проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

16.4. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте, без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по письменным запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса не допускается. Заявщик предоставляет конкурсную документацию каждому обратившемуся участнику закупки по письменному запросу. За предоставление конкурсной документации Заявщиком может взиматься плата. Размер данной платы не должен превышать расходы заявителя на получение копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа, включая направление по электронной почте, осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации по электронной почте.

16.5. Любой участник конкурсной закупки вправе направить в письменной форме Заявочную запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Направление запроса по средствам электронной или факсимильной связи не допускается. Нарушение порядка направления запроса не влечет за собой обвинности Заявщика во размещении на официальном сайте разъяснений.

16.6. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 16.5 настоящего Положения, заявщик осуществляет разъяснение положений извещения о закупке и (или) документации о конкурсной закупке и размещает их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заявщик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

16.7. Разъяснения положений документов о конкурсной закупке не должны именовать предмет закупки и существенные условия проекта договора.

16.8. Заявщик вправе вносить изменения и изменения об осуществлении закупки и (или) конкурсную документацию. Изменения, вносящие в извещение об осуществлении открытого конкурса, документацию о закупке размещаются заявителем на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

16.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о закупке срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие открытым конкурса оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

16.10. Заявщик вправе отменить открытый конкурс по единому и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Решение об отмене конкурсной закупки размещается на официальном сайте в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены открытого конкурса и до вступления договора заявщик вправе отменить открытый конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

16.11. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Заявка на участие в открытом конкурсе подается в письменной форме. Участник открытого конкурса вправе изменять или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является письменной или иной формой, если изменение или уточнение об

отзыва заявки получено заявителем до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. Отказ заявки осуществляется путем направления уведомления об отказе ранее поданной заявки. Отозванная заявка не возвращается участнику закупки, но при этом она не рассматривается Комиссией Закупки. Изменение ранее поданной заявки осуществляется путем направления уведомления об отказе ранее поданной заявки и подачи новой заявки. При внесении изменений заявка считается поданной в момент подачи новой заявки.

16.12. Заявки в открытом конкурсе не предусмотрены.

16.13. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную заявителью в конкурсной документации информацию, а именно:

1) следующую информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

а) идентификационные данные участника закупки, содержащую следующую информацию: физическое наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес (для физического лица), номер контактного телефона, информацию о контактном лице (ФИО, номер телефона), ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКОНФ, дату постановки на учет в налоговом органе, банковские реквизиты участника закупки;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте известия о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), наименшим образом заверенный переход на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). Заявщик в конкурсной документации также предусматривает предоставление копий вышеуказанных документов, заверенных участником закупки.

в) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписью руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо распорядительную в поточном порядке заявке указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным тендерчиком и конкурсной документацией в соответствии с главой 9 настоящего Положения, или копии таких документов, доказывания, а также иные документы, предусмотренные Заявителем в документации о закупке;

д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

е) разрешение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случаях, если требования о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлены законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставки товара, выполнение работы или оказание услуги, являющейся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечение исполнения договора является крупной сделкой;

ж) иные документы, которые излагаются в разделе заявки;

2) предоставление участника открытого конкурса в отношении объекта закупки:

а) согласие участника открытого конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменениям по результатам проведения открытого конкурса;

б) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар;

1) наименование страны происхождения товара;

2) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в конкурсной документации, и указанные на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в открытом конкурсе в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об открытом конкурсе;

3) представление о цене договора, представление о цене каждого инновационного патентованного товара в случае осуществления закупки товара;

3) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации личных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товарами;

4) если Заказчиком было установлено требование об обложении заявки, участники включают в состав заявки документы, подтверждающие исчисление обложечения заявки на участие в открытом конкурсе (написанное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обложечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковской гарантии, соответствующая требованиям письма 10 настоящего Положения);

5) документы и/или информацию, которые предусмотрены конкурсной документацией и необходимы для оценки и сопоставления заявок участников открытого конкурса. Отсутствие данных документов в составе заявки участника закупки не является основанием для отклонения заявки.

16.14. Все листы подшивной и письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и протезированы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержатьписьмо подшипника, в их составе документы, который скрепляется печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) (для юридического лица) и подпись участника открытого конкурса или лица, уполномоченного участником открытого конкурса. Печать прошивается вместе с заявкой.

16.15. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется в журнале регистрации заявок. По прошествию участника закупки Заказчика должна выдать расписку о получении заявки, в которой указываются дата и время ее подачи.

16.16. Комиссия рассматривает и оценивает заявки участниками открытого конкурса в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же поста при условии, что поданные разные заявки таким участником не отозваны, указанные заявки Комиссией не рассматриваются и возвращаются тому же участнику.

16.17. Заявка участника открытого конкурса признается non-соответствующей и отклоняется в следующих случаях (при рассмотрении заявки учитываются требования частей 24.5 и 24.6 настоящего Положения):

16.17.1. несоответствие информации, указанной участником закупки в заявке, требованиям конкурсной документации, либо предоставление недостоверной информации, либо предоставление информации, установленной конкурсной документацией, равно как несоответствие документов, либо предоставление недостоверных документов, либо предоставление документов, несоответствующих требованиям конкурсной документации;

16.17.2. несоответствие участника закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации;

16.17.3. неотступление на счет Заказчика денежных средств, вносимых участником в качестве обложечения заявки (в случае, если обложечение заявки было установлено Заказчиком и участник принял решение о представлении обложечения путем перечисления денежных средств), либо несоответствие банковской гарантии требованиям конкурсной документации;

16.17.4. предложенная в заявке участником закупки цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в изъявлении и документации о закупке;

16.18. Комиссия отыскивает конкурсные заявки, которые не были отклонены, для выявления победителя, в соответствии с критериями и порядком оценки, изложенным в

конкурсной документации.

В целях обеспечения квалифицированной оценки конкурсных заявок, комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации для осуществления экспертизы конкурсных заявок. При этом не допускается привлечение эксперта к проведению экспертизы заявки участника, с которым экспертом заключен трудовой или гражданско-правовой договор, а также в иных случаях, когда участие такого эксперта приводит к возникновению конфликта интересов между ним и участниками закупки.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер. Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, заявленный порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

16.19. Победителем открытого конкурса является участник закупки, заявка которого содержит наилучшее предложение об условиях исполнения договора на основе критерия и процедур оценки, указанных в конкурсной документации, и которой присвоен первый номер.

16.20. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок (итоговый протокол), который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подведения итогов;
- 2) количество поданных заявок на участие в открытом конкурсе, в такие дни и сроки регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения ставки выигрышности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, с указанием в том числе:
 - а) количество заявок на участие в закупке, вторые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в открытом конкурсе, с указанием наименований конкурсной документации, которые не соответствуют такой заявке;
 - в) результаты оценки заявок на участие в открытом конкурсе, с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, начиная по каждому из предусмотренных критериями оценки такой заявки;
 - г) причины, по которым заявка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 5) решения каждого члена Комиссии о принятии заявки каждого участника открытого конкурса.

16.21. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми членами комиссии в день рассмотрения и оценки заявок и размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подведения такого протокола.

16.22. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации.

16.23. Порядок заключения договора регламентирован частями 13.19–13.19-5 настоящего Положения.

Глава 17. Конкурс в электронной форме

17.1. Под конкурсом в электронной форме понимаются формы торгов, при которой победителем конкурса признаются участники конкурсной закупки, заявка на участие в конкурсной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурсной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам оценки заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериям оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

17.1.1. При осуществлении конкурса в электронной форме объем между участником закупки, закупчиком и оператором электронной площадки информации, связанный с получением аккредитации на электронной площадке, осуществляющей конкурса в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

17.1.2. Электронные документы участника закупки в электронной форме, заявителя, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – «электронная подпись») лица, имеющего право действовать от имени соответствующего участника закупки в электронной форме, заявителя, оператора

электронной площадки.

17.1.3. В течение одного часа с момента размещения на официальном сайте извещение об отказе от осуществления конкурса в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении такого конкурса, конкурсную документацию, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов участников о разъяснении положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурса в электронной форме, подавшим заявку на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о лице разъяснений положений документации, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчику по адресу электронной почты, указанным этим участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

17.1.4. При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров участника с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участниками закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в таком конкурсе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

17.1.5. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации о созерцании заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений.

17.1.6. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать данную заявку либо инисти внес изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

17.1.7. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки повторяет эту заявку подавшему ее участнику конкурса в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных частью 17.1.2. настоящего Положения;

2) подачи одним участником такого конкурса двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком конкурсе;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе;

4) получения заявки от участника закупки, у которого осталось три и менее часов до даты окончания срока аккредитации на электронной площадке;

5) отсутствия у участника закупки на личном счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в конкурсных закупках в электронной форме, денежных средств в размере обеспечения данной заявки, в отношении которых не осуществляется блокировка.

17.1.8. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурса в электронной форме, испытаемость подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурса в электронной форме, равный доступ участников закупки к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается на официальном сайте и на электронной площадке не ранее чем за пятьнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

17.3. Одновременно с размещением конкурсной документации Заключик размещает проект договора (в случае проведения конкурса по несколькоя потокам – проект договора в отношении каждого потока), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

17.4. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте и на сайте оператора электронной площадки, без взимки платы. Конкурсная документация по запросам участников закупки Заключиком не представляется.

17.5. Любой участник конкурса в электронной форме, аккредитованный на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой публикуется проведение такого конкурса, запрос о лице разъяснений положений конкурсной документации.

17.5.1. В течение трех рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного в части 16.5. запроса заявщик осуществляет разъяснение положений

документации и размещает на официальном сайте размещения конкурсной документации с указанием предела запроса, но без указания участника такого конкурса, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заявителю не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

17.7. Размещение положений конкурсной документации не должна изменять предмет заявки и существенные условия проекта договора.

17.8. Заявщик вправе вносить изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурса в электронной форме, конкурсную документацию размещаются заявителем на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

17.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о закупке срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие открытого конкурса оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

17.10. Заявщик вправе отменить конкурс в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе. Решение об отмене конкурса в электронной форме размещается на официальном сайте в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурса в электронной форме и до заключения договора заявщик вправе отменить конкурс в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

17.11. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком конкурсе в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме подается в форме электронного документа. Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок путем направления соответствующего уведомления оператору электронной площадки.

17.12. Заявы в конкурсе в электронной форме не предусматриваются.

17.13. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать все указанную заявителем в конкурсной документации информацию, включая:

1) следующие информацию и документы об участнике конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе:

а) инфо участника закупки, содержащую следующую информацию: фамилию, имя, отчество (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес (для физического лица), номер контактного телефона, информацию о контактном лице (ФИО, номер телефона), ИНН, КПП, ОГРН, ОКПД, ОКТМО, ОКОНХ, дату постановки на учет в налоговом органе, банковские реквизиты участника закупки;

б) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенной перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копии привата о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать такое копию доверенности на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать такое копию документа, подтверждающего полномочия такого лица.

г) копии документов, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим в конкурсной документации в соответствии с главой 9 настоящего Положения, доказательно, а также иные документы, предусмотренные Законом о закупках;

д) копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставки товара, выполнение работы или оказание услуги, являющейся предметом договора, либо иные виды денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, обеспечение исполнения договора является крупной сделкой;

ж) иные документы, которые наряду потребовать Заказчик, исходя из предмета конкурсной закупки.

2) предоставление участника конкурса в отношении объекта закупки:

а) согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме;

б) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

1) наименование страны происхождения товара;

2) качественные показатели товара, соответствующие заявкам, установленным в конкурсной документации, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, используется в заявке на участие в конкурсе в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации;

3) представление о цене договора, предложение о цене каждого наименования поставляемого товара в случае осуществления закупки товара;

3) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

4) копии документов и/или информации, которые необходимы для оценки и сопоставления заявок участников конкурса.

17.14. В течение часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки открывает заявителю доступ к заявкам участников такого конкурса.

17.15. Комиссия рассматривает и оценивает заявки участников конкурса в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок. Сопоставление итоговых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

17.16. Заявки участника конкурса признаются несоответствующими и отклоняются в следующих случаях (при рассмотрении заявок учитывается требование частей 24.5 и 24.6 настоящего Положения):

17.16.1. несоответствие информации, указанной участником закупки в заявке, требованиям конкурсной документации, либо предоставление недостоверной информации, либо предоставление информации, установленной конкурсной документацией, равно как несоответствие документов, либо предоставление недостоверных документов, либо предоставление документов, несоответствующих требованиям конкурсной документации;

17.16.2. несоответствие участника закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации;

17.16.3. приложение к заявке участника закупки цены товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации о закупке.

17.17. Комиссия отклоняет конкурсные заявки, которые не были отклонены, для выполнения победителя, в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в конкурсной документации.

В целях облегчения конфиденциальности оценки конкурсных заявок, комиссия наряду

привлекать экспертов, экспертные организации для осуществления экспертизы конкурсных заявок. При этом не допускается привлечение эксперта к проведению экспертизы заявки участника, с которым экспертом заключен трудовой или гражданско-правовой договор, а также в иных случаях, когда участие такого эксперта приводит к возникновению конфликта интересов между ним и участниками аукциона.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер. Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

17.18. Победителем конкурса в электронной форме является участник аукциона, заявка которого содержит наилучшее предложение об условиях исполнения договора на основе критерий и процедур оценки, указанных в конкурсной документации, и которой присвоен первый номер.

17.19. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок (итоговый протокол), который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в конкурсе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в аукциона в порядке участвования заявителя выигрыши содержащие в них условий исполнения договора, включая информацию о итоговых предложениях;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в аукциона, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе в электронной форме, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки;
 - в) результаты оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, с указанием решения комиссии по отклонению заявок с присвоением каждой такой заявке, причины по каждому из предусмотренных критерий оценки таких заявок;
 - г) причины, по которым заявки признаны недействительными, в случае признания ее такой;
 - д) решение каждого члена Комиссии в отношении заявки каждого участника конкурса в электронной форме.

17.20. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми членами комиссии в день рассмотрения и оценки заявок и размещается на официальном сайте и электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

17.21. По результатам конкурса в электронной форме договор заключается с победителем, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с иным участником аукциона, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) изменениями о аукционах. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

17.21.1. Порядок заключения договора регулируется частями 13.18 — 13.18.9 настоящего Положения.

Глава 18. Открытый аукцион

18.1. Под открытым аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о аукциона, и которое предложило наиболее выгодную цену договора путем сноска начальной (минимальной) цены договора, указанной в изменениях о проведении открытого аукциона, на установленную в документации о аукциона величину (далее — «цена аукциона»). В случае, если при проведении открытого аукциона цена договора сноска до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о аукциона, и которое предложило наиболее выгодную цену за право заключить договор.

Открытый аукцион проводится в несколько этапов:

- рассмотрение заявок (первый этап);
- торги (второй этап);
- оценка заявок (третий этап).

18.2. Закупка размещает на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона и аукционную документацию с закупки не ранее чем за пятьнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

18.3. К аукционной документации должны быть приставлены проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

18.4. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте, без взимания платы. Предоставление аукционной документации (в том числе по письменным запросам заинтересованных лиц) до и после размещения извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

18.5. Любой участник конкурентной закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений по вопросам извещения об осуществлении закупки и (или) аукционной документации о закупке. Направление запроса посредством электронной или факсимильной связи не допускается. Нарушение порядка направления запроса не влечет за собой обязанности Заказчика по направлению разъяснений.

18.6. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 18.5 настоящего Положения, заявщик осуществляет разъяснение положений аукционной документации и размещает их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заявщик не имеет права осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

18.7. Разъяснения положений аукционной документации не должны касаться предмета закупки и существенные условия проекта договора.

18.8. Закупка вправе вносить изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) аукционную документацию. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении открытого аукциона, аукционную документацию размещаются заявщиком на официальном сайте не晚нее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

18.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) аукционную документацию о закупке срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе оставалось не менее пятидесяти дней подачи заявок на участие в такой закупке.

18.10. Закупка вправе отменить открытый аукцион до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Решение об отмене открытого аукциона размещается на официальном сайте в день принятия такого решения.

18.11. По истечении срока отмены открытого аукциона и до заключения договора заявщик вправе отменить открытый аукцион только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

18.12. Участник открытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Заявка на участие в открытом аукционе подается в письменной форме. Участник открытого аукциона вправе изменять или отменять свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является именованной или опечатанной, если именование или уведомление об отмене заявки получено заявителем до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. Отмененная заявка не возвращается участнику закупки, но при этом она не рассматривается Комиссией Закупки. Именование ранее поданной заявки осуществляется путем направления уведомления об отмене ранее поданной заявки и подачи новой заявки. При внесении изменений заявка считается поданной в момент подачи новой заявки.

18.13. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать всю указанную заявителем в аукционной документации информацию, включая:

1) следующую информацию и документы об участнике открытого аукциона, подавшем заявку на участие в открытом аукционе:

а) инфоо участника закупки, содержащую следующую информацию: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес (для физического лица), номер контактного телефона, информацию о контактном лице (ФИО, номер телефона), ИНН, КПП, ОГРН, ОКТМО, ОКОНФ, либо постановка на учет в налоговых органах, банковские

реквизиты участника закупки;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуального предпринимателя в поточном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или индивидуального предпринимателя в поточном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), подложным образом заверенный подпись на русской языке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). Заказчик в аукционной документации также предусматривает предоставление копий вышеуказанных документов, имеющих участников закупки;

в) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона - юридического лица (копии решений о назначении или об избрании либо копии приказов о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого аукциона без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать такую доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника открытого аукциона (при наличии печати) и подписью руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо выданную руководителем в поточном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать такое документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям к участникам аукциона, установленным законом и аукционной документацией в соответствии с главой 9 настоящего Положения, или копии таких документов, договоров, и т.д. иные документы, предусмотренные Законом и документацией о закупках;

д) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица);

е) решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копии таких решений в случае, если требования о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлены законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого аукциона поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющейся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечение исполнения договора является крупной сделкой;

ж) иные документы, которые излагаются потребовать Заказчик, исходя из предмета конкурсной закупки.

2) предложений участника открытого аукциона в отношении объекта закупки:

а) согласно участника открытого аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных аукционной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого аукциона;

б) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

1) наименование страны происхождения товара;

2) конкретные наименования товара, соответствующие тендерам, установленным в аукционной документации, и заявки на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в открытом аукционе в случае отсутствия в аукционной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об открытом аукционе;

3) в случаях, предусмотренных аукционной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

4) если Законом было установлено требование об объективности заявок, участник

включают в состав заявки документы, подтверждающие право обеспечения заявки на участие в открытом аукционе (запасные поручиты, подтверждение перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копии этого платежного поручения либо банковской гарантии, соответствующие требованиям письма 10 настоящего Положения).

18.14. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать ссылку находящихся в их составе документов, которая скрепляется печатью участника открытого аукциона (при наличии печати) (для юридического лица) и подписью каждого участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным участником открытого аукциона. Оттиск прошивается вместе с заявкой.

18.15. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется в журнале регистрации заявок. По требованию участника заявки Заказчик должен выдать расписку о получении заявки, в которой указываются дата и время ее подачи.

18.16. После окончания срока подачи Комиссия рассматривает заявки участников открытого аукциона (первый этап). Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи заявок. Дата окончания срока рассмотрения заявок указывается Заказчиком в извещении о проведении открытого аукциона и аукционной документации.

В случае установления факта подачи заявки участником двух и более заявок на участие в открытом аукционе при условии, что поданные заявки такого участником не отозваны, указанные заявки Комиссией не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

18.17. Заявка участника открытого аукциона признается несоответствующей и отклоняется в следующих случаях (при рассмотрении заявки учитываются требования частей 24.5 и 24.6 настоящего Положения):

18.17.1. несоответствие информации, указанной участником заявки в заявке, требованиям аукционной документации, либо предоставление недостоверной информации, либо предоставление информации, установленной аукционной документацией, равно как несоответствие документов, либо предоставление недостоверных документов, либо предоставление документов, несоответствующих требованиям аукционной документации;

18.17.2. несоответствие участника заявки, требованиям, установленным в аукционной документации;

18.17.3. несоответствие на счет Заказчика денежных средств, вносимых участником в качестве обеспечения заявки (в случае, если обеспечение заявки было установлено Заказчиком и участник принял решение о представлении обеспечения путем перечисления денежных средств), либо несоответствие банковской гарантии требованиям аукционной документации;

18.18. В целях обеспечения классификации заявок на участие в открытом аукционе, комиссия имеет право привлекать экспертизу, экспертизы организаций для осуществления экспертизы заявок. При этом не допускается привлечение эксперта к проведению экспертизы заявки участника, с которым экспертом заявлены трудовой или гражданско-правовой договор, а также в иных случаях, когда участие такого эксперта приводит к возникновению конфликта интересов между ним и участниками заявок.

18.19. Результаты рассмотрения заявок (первого этапа) фиксируются Комиссией в протоколе рассмотрения заявок, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подирования протокола;

2) количество поданных на участие в открытом аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в заявке, которые отозваны;

б) об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием такого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым они соответствуют заявка на участие в нем, поданной заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

в) решения о допуске участника заявки к участию в открытом аукционе (горизонте) и присвоении этого участнику участнику открытого аукциона (в протоколе указывается порядковый номер заявки участника, а также дата и время регистрации каждой заявки, но без указания наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества физического лица);

4) причины, по которым открытый аукцион признается несостоявшимся, в случае его признания таковым, а также информацию о лице, с которым в данном случае будет заключен договор;

5) иные сведения в случае, если необходимо иметь их указание в прописях предусмотрены

аукционной документации.

Протокол рассмотрения заявок подготавливается всеми членами комиссии в день рассмотрения заявок и размещается на официальном сайте в день подписания этого протокола.

18.20. В открытом аукционе (в торги) могут участвовать только участники закупки, приглашенные участниками открытого аукциона. Заказчик, уполномоченный орган обязаны обеспечить участникам аукциона возможность привлечь непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

18.21. Открытый аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Комиссии, участников открытого аукциона или их представителей, в день, во время и в месте, установленном в аукционной документации. Открытый аукцион должен быть проведен Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Дата и время проведения открытого аукциона указываются заказчиком в аукционной документации.

18.21.1. Открытый аукцион проводится путем сноска начальной (максимальной) цены договора или цены единицы товара, работы, услуги (далее такие - начальной цены), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «выигрыш аукциона».

В случае, если в аукционной документации указывается общий начальной (максимальной) или заявленных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цене единицы услуги и (или) работы, открытый аукцион проводится путем сноска общей начальной (максимальной) цены заявленных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цене единицы услуги и (или) работы, на «выигрыш аукциона».

18.21.2. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% (пять процентов) начальной цены, указанной в извещении о проведении открытого аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) начальной (максимальной) цены договора, но не ниже чем до 0,5% от начальной (максимальной) цены договора.

18.21.3. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

18.21.4. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, допущенных к участию в открытом аукционе, и заявивших на аукцион, или их представителей. Полномочия представителей должны быть подтверждены в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 2) участникам аукциона или их представителям выдаются прогуммированые карточки (далее - карточки);
- 3) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (максимальной) цены договора, "выигрыш аукциона", заявивший участником аукциона, которые присутствуют на аукционе, аукционист предлагает участникам аукциона заявить свое предложение о цене договора;
- 4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора, а также новую цену договора, сноскнутую в соответствии с "выигрыш аукциона" в соответствии с которыми ставятся цены; в случае, если при проведении аукциона цена договора сноскала до нуля, аукцион проводится на право заключить договор, а цена договора понижается в соответствии с «шагом аукциона»;
- 5) открытый аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (выиг.), последним и предпоследним предложением о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

18.21.5. При проведении открытого аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиторию. Участники открытого аукциона вправе вести аудио- видеозапись, процедуры открытого аукциона.

18.22. По результатам открытого аукциона Комиссия в течение не более трех рабочих дней составляет протокол подведения итогов открытого аукциона, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество участников открытого аукциона, прибывших для участия в открытом аукционе;

3) порядковый номер заявки на участие в открытом аукционе и порядок уточнения ставки выгодности содействующего в подаче заявки исполнения договора, включая информацию о первом предложении участника открытого аукциона. Заявка на участие в закупке, в которой предложена самая низкая цена, признается первый номер. В случае, если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля, а открытый аукцион проводится за право заключить договор, первый номер признается заявка, в которой предложена наиболее высокая цена за право заключить договор.

4) причина, по которым закупка признается несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена аукционной документацией.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

18.23. По результатам открытого аукциона договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в аукционе, поданной участником аукциона, к которому заключается договор, и в аукционной документации.

18.24. Порядок заключения договора регламентирован частями 13.19-13.19.5 настоящего Положения.

Глава 19. Аукционы в электронной форме

19.1. Под аукционом в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на установленную в документации о закупке величину (далее – «цена аукциона»).

В случае если в аукционной документации указана общая начальная (максимальная) цена заявленных частей к товарам, оборудованию либо начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанной общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги, победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую общую цену заявленных частей к товарам, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится за право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

19.1.1. При осуществлении аукциона в электронной форме общая цена между участником закупки, заключившим и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением аукциона в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

19.1.2. Электронные документы участника закупки, заключения, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – «электронная подпись») лица, имеющего право действовать от имени соответствующего участника закупки в электронной форме, заключения, оператора электронной площадки.

19.1.3. В течение одного часа с момента размещения на официальном сайте извещения об отказе от осуществления аукциона в электронной форме, изысканий, высказываний в изыскание об осуществлении такого аукциона, аукционную документацию, разъяснений по вопросам документации о такой закупке, запросов заключения о разъяснении положений заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам аукциона в электронной форме, поданным заявкам на участие в ней, уведомления об указанных разъяснениях той же цене, направленный запрос о датах разъяснений положений документации, уведомления об указанных запросах о разъяснениях положений заявки участника такой закупки заключению по адресам электронной почты, указанными этим участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицам при направлении запроса.

19.1.4. При осуществлении аукциона в электронной форме проведение переговоров заключения с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров созданы

примуществоные условия для участия в таком аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

19.1.5. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации о сдаче заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений.

19.1.6. Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие в закупке, не имеет отозвать данную заявку либо вынести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

19.1.7. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает эту заявку поданному ее участнику аукциона в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных частью 19.1.2. настоящего Положения;

2) подачи одним участником такого аукциона двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе;

3) поступления данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, равно как и подачи заявки за три месяца до даты окончания срока аккредитации участника закупки на электронной площадке;

4) отсутствия на личном счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе, поданной заявки на участие в аукционе в электронной форме, денежных средств в размере обеспечения данной заявки, в отношении которых не осуществляется блокирование.

19.1.8. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления аукциона в электронной форме, испытываемость подаваемых электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления аукциона в электронной форме, равный доступ участников закупки к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.2. Информация о проведении аукциона в электронной форме и аукционная документация размещаются на официальном сайте не менее чем за пятьдесят дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

19.3. К аукционной документации должны быть приложены проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

19.4. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте и на сайте оператора электронной площадки, без взимания платы. Аукционная документация по запросам участников закупки Заказчиком не предоставляется.

19.5. Любой участник аукциона в электронной форме, аккредитованный на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений по аукционной документации.

19.6. В течение трех рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного в части 19.5. запроса заявщик осуществляет разъяснение поисковой документации и размещает на официальном сайте разъяснения поисковой аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заявителю не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

19.7. Разъяснения поисковой аукционной документации не должны касаться предмета закупки и существенные условия проекта договора.

19.8. Заявщик вправе вносить изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) аукционную документацию. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки в электронной форме, аукционную документацию размещаются заявителем на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

19.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о закупке срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

19.10. Заявщик вправе отослать аукцион в электронной форме по одному и более

предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Решение об отмене аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены аукциона в электронной форме и до заключения договора участнику не разрешается отменять аукционы в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

19.11. Участник аукциона в электронной форме не разрешается подать только одну заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Заявка на участие в таком аукционе подается в форме электронного документа. Участник аукциона в электронной форме не разрешается изменять или отменять свою заявку до истечения срока подачи заявок путем направления оператору электронной площадки соответствующего уведомления.

19.12. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные частями 19.12.1 и 19.12.2. настоящего Положения. Указанные электронные документы подаются одновременно.

19.12.1. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать указанную в один из следующих подзаголовков информацию:

а) описание участника аукциона в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных аукционной документацией и не подлежащее изменению по результатам проведения аукциона в электронной форме;

б) при осуществлении закупки товара или закупки работ, услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

1) наименование страны происхождения товара;

2) конкретные наименования товара, соответствующие тиражам, установленным в аукционной документации, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подзаголовком, включается в заявку на участие в аукционе в случае отсутствия в аукционной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предполагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в аукционной документации.

19.12.2. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

1) инфо о участнике закупки, содержащую следующую информацию: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес (для физического лица), номер контактного телефона, информацию о контактном лице (ФИО, номер телефона), ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКОНХ, дату постановки на учет в налоговом органе, банковские реквизиты участника закупки;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, в соответствии с требованиями, установленными в аукционной документации;

3) решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копии такого решения в случае, если требования о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлены законодательством Российской Федерации, утверждаемыми документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, исполнение предложений договора, или высокие денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечение исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств являются крупной сделкой.

4) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в аукционной документации (при необходимости);

5) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации в соответствии с главой 9 настоящего Положения;

6) иную информацию и документы, предусмотренные аукционной документацией.

19.13. После окончания даты и времени подачи заявок, оператор электронной площадки открывает заявку на участие в аукционе.

19.14. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

19.15. Участник аукциона в электронной форме не допускается к участию в нем в случае несоответствия информации, указанной участником закупки в заявке, требованиям

аукционной документации, либо предоставление подложевой информации, либо непредоставление информации, установленной аукционной документацией, равно как несоответствия документов, либо предоставление подложевых документов, либо предоставление документов, несоответствующих требованиям аукционной документации. При рассмотрении заявок учитываются требования частей 24.5 и 24.6 настоящего Положения.

19.16. Результаты рассмотрения первых частей заявок фиксируются Комиссией в протоколе рассмотрения заявок, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подачи заявки;

2) количество поданных на участие в аукционе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в аукционе, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в таком аукционе, в том числе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в нем, подавшей заявку на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

в) о допуске участника аукциона, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника участником такого аукциона;

4) причины, по которым аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, в случае его признания таковым, а также информацию о лоте, с которым в данном случае будет заключен договор;

5) иные сведения в случае, если необходимость их упоминания в протоколе предусмотрена аукционной документацией.

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами комиссии в день рассмотрения и размещается на официальном сайте в день подачи заявок такого протокола.

19.17. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположена площадка. День проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

19.17.1. Величина сноска начальной (максимальной) цены договора (далее - "так аукциона") составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

При проведении аукциона в электронной форме все участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего максимального предложения о цене договора на величину в пределах "така аукциона".

19.17.2. Участник такого аукциона не имеет права подать предложения о цене договора, ранее ранее поданному этим участником предложения о цене договора или большее чем это, а также предложения о цене договора, равные нулю.

19.17.3. При проведении аукциона в электронной форме устанавливаются время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после наступления последнего предложения о цене договора. Премя, оставшаяся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обнуляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после стяжания начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

19.17.4. Во время проведения аукциона в электронной форме оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящей главой.

19.17.5. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все максимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и разбросанные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые подали все участники, сделавшие соответствующие предложения о

ном договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

19.17.6. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в части 19.17.5 настоящего Положения, оператор электронной площадки обязан направить заинтересованный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками.

19.17.7. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора оператор электронной площадки размещает протокол проведения аукциона в электронной форме и аукцион считается завершенным.

19.18. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать три рабочих дня с даты размещения оператором на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

19.18.1. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией, в случае:

1) неподтверждения документов и информации, которые предусмотрены аукционной документацией, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным аукционной документацией, наличия в указанных документах недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в аукционной документации.

19.18.2. По результатам рассмотрения вторых частей заявок Комиссией составляется протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подведения протокола;

2) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника аукциона, с которым планируется заключить договор, в том числе единственного участника такого аукциона, с которым планируется заключить договор;

3) причины, по которым заявка признается несоответствующей, в случае признания ее такой;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционах, с указанием в том числе решения о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, с обоснованием этого решения и с указанием несоответствий аукционной документации, которым не соответствует участник такого аукциона (или) его заявка, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информации о решении каждого члена аукционной комиссии и отменении каждой заявки на участие в таком аукционе;

5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена аукционной документацией.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

19.18.3. По результатам аукциона в электронной форме договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в аукционе, поданной участником аукциона, с которым заключается договор, и в аукционной документации.

19.18.4. Порядок заключения договора регламентирован частями 13.18-13.18.9 настоящего Положения.

Глава 20. Запрос котировок в электронной форме.

20.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник аукциона, заявка которого соответствует требованиям, установленным участником о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

20.2. При проведении запроса котировок исполнение о проведении запроса котировок размещается на официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

20.3. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

20.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене договора. Такая заявка направляется участником запроса

котировок в электронной форме оператору электронной площадки.

20.5. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведения до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

20.6. При проведении запроса котировок в электронной форме, применяются правила, предусмотренные частями 19.1.2 - 19.1.8 и частями 19.5 - 19.10 настоящего Положения.

20.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о ценах договора. Такие заявки направляются участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки. Составление письменных предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

20.7.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать указанную следующие документы и информацию:

1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги по условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащим изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

1) наименование страны происхождения товара;

2) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и указанные на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о такой закупке указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) инфо участника закупки, содержащую следующую информацию: наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес (для физического лица), номер контактного телефона, информацию о контактном лице (ФИО, номер телефона), ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКОНХ, дату постановки на учет в налоговых органах, банковские реквизиты участника закупки;

4) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, в соответствии с требованиями, установленными в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

5) разрешение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копии такого разрешения в случае, если требования о необходимости наличия такого разрешения для совершения крупной сделки установлены законодательством Российской Федерации, учредителями документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, исполнение предметом договора, или выделение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечение исполнения договора, обещанчики гарантийных обязательств являются крупной сделкой.

6) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с главой 9 настоящего Положения;

7) предложение о цене договора, предложение о цене каждого пакета пакетированного поставляемого товара в случае осуществления закупки товаров;

8) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

20.8. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает направление заявкам всех заявок, поданных на участие в таком запросе, а также информации и электронных документов участников запроса котировок в электронной форме.

20.9. Комиссия рассматривает и оценивает заявки участников запроса котировок в электронной форме в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок. Заявка участника признается соответствующей и отклоняется в следующих случаях (при рассмотрении заявки учитываются требования частей 24.5 и 24.6 настоящего Положения):

20.9.1. несоответствие информации, указанной участником закупки в заявке,

требованиями заявки о запросе котировок в электронной форме, либо предоставление недостоверной информации, либо непредставление информации, установленной извещением о такой заявке, равно как несоответствие документов, либо предоставление недостоверных документов, либо представление документов, не соответствующих требованиям извещения о запросе котировок в электронной форме;

20.10.2. несоответствие участника заявки, требованиям, установленным в извещении о запросе котировок в электронной форме;

20.10.3. предложения в заявке участника заявки цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении.

20.11. Комиссия выявляет участника заявки, с которым будет заключен договор среди участников, чьи заявки признаны соответствующими извещению о запросе котировок в электронной форме, определяет заявки, которые не были отклонены, для выявления победителя.

20.12. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок (итоговый протокол), который должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в заявке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, с указанием полного извещения, которым не соответствуют такие заявки;

4) причины, по которым заявка признана несоответствующей, в случае признания ее таковой;

5) решение каждого члена Комиссии в отношении заявки каждого участника запроса котировок в электронной форме;

б) также иная информация, предусмотренная извещением о заявке;

20.13. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами комиссии и день рассмотрения размещается на официальном сайте не позднее часа через три дня со дня подписания такого протокола.

20.14. Оператор электронной площадки, после выполнения протокола рассмотрения заявок, присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая не была отклонена заявителем, порядковый номер по дню участника предложенной в таких заявках цене договора. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей предложение о наиболее низкой цене договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе, в которых предложена такая же цена договора.

20.15. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, поданной заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

20.16. Оператор электронной площадки включает в протокол, указанный в части 20.12 настоящего Положения, информацию, предусмотренную частью 20.15 настоящего Положения, в том числе информацию о победителе запроса котировок в электронной форме, об участнике запроса котировок в электронной форме, предложившем в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме цену договора такую же, как и победитель запроса котировок в электронной форме, или об участнике запроса котировок в электронной форме, предложенное о нем договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующим после предложенных победителем запроса котировок в электронной форме условий, формирует протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и размещает его в единой информационной системе и на электронной площадке в течение одного часа с момента получения от заявителя протокола, указанного в части 20.12 настоящего Положения.

20.17. По результатам запроса котировок в электронной форме договор заключается с

победитель, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с иными участниками закупки, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующим требованиям, установленным извещением о закупке. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной подписи.

20.18. Порядок заключения договора по результатам запроса котировок в электронной форме регламентирован частями 13.18 — 13.18.9 настоящего Положения.

Глава 21. Запрос предложений в электронной форме.

21.1. Под запросом предложений в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

21.2. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заявителем в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до даты проведения такого запроса.

21.3. Запрос предложений в электронной форме проводится по правилам, предусмотренным Главой 17 настоящего положения.

Глава 22. Запрос цен.

22.1. Под запросом цен понимается конкурсная закупка, при которой победителем запроса цен признаются участники закупки, заявка которых соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен и документацией о закупке, и содержит наиболее низкую цену договора, либо наименьшую цену единицы товара, работы, услуги при максимальном значении цены договора, указанном в документации о закупке, либо наименьшую сумму цен единицы товаров, работ, услуг при максимальном значении цены договора, указанном в документации о закупке. Определение способа закупки, залога цен при закупке товаров, работ, услуг для МАДОУ осуществляется самостоятельно в соответствии с настоящим положением.

При проведении запроса цен извещение о проведении запроса цен и документация о закупке размещаются на официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок.

22.2. Этапы в запросе цен не предусмотрены.

22.3. Протекцию рассмотрения заявок Участников, компаний по закупкам проводят в закрытом виде, без присутствия представителей Участников закупки.

22.4. Извещение и документация о проведении запроса цен размещаются на официальном сайте. Просpect договора является неотъемлемой частью документации о проведении запроса цен.

22.5. Документация о проведении запроса цен должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте, без взимания платы. Предоставление документации о проведении запроса цен, в том числе по письменным запросам заинтересованных лиц, не допускается.

22.6. Любой участник запроса цен имеет право направить в письменной форме (на бумаге) заявителю запроса о дате размещения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Направление запроса по средствам электронной или факсимильной связи не допускается. Нарушение порядка направления запроса не влечет за собой обязанности Заявителя по размещению на официальном сайте размещений.

22.7. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 22.6 настоящего Положения, заявителем осуществляется размещение положений извещения о закупке и (или) документации о конкурентной закупке и размещают их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заявителю запроса не осуществлять такое размещение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

22.8. Рассмотрение положений документации о проведении запроса цен не должны изменять предмет закупки и существенные условия проспекта договора.

22.9. Заявители имеют право вносить изменения и изменения об осуществлении закупки и (или) документации о проведении запроса цен. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении, документацию о закупке размещаются заявителем на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

22.9. В случае выдачи извещений в электронную и (или) документацию о закупке срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных извещений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

22.10. Заявник не имеет права отменять запрос цен до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Решение об отзыве конкурсной закупки размещается на официальном сайте в день принятия этого решения.

По истечении срока отзыва заявки цен и до заключения договора заявки не имеют право отменять запрос цен только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

22.11. Участник запроса цен имеет право подать только одну заявку на участие в запросе цен в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Заявка на участие в запросе цен подается в письменной форме. Участник запроса цен не имеет права изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменения или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. Отзыв заявки осуществляется путем направления уведомления об отзыве ранее поданной заявки. Отозванная заявка не возвращается участнику закупки, но при этом она не рассматривается Комитетом Заявки. Исполнение ранее поданной заявки осуществляется путем направления уведомления об отзыве ранее поданной заявки и подачи новой заявки. При исключении измененной заявки считается поданной в момент подачи новой заявки.

22.12. Заявка на участие в запросе цен должна содержать всю указанную выше информацией в документации информацию, включая:

1) следующую информацию и документы об участнике запроса цен, подавшем заявку на участие в запросе цен:

а) инфу участника закупки, содержащую следующую информацию: фамилию, имя, отчество (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес (для физического лица), номер контактного телефона, информации о контактном лице (ФИО, номер телефона), ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКОНФ, дату постановки на учет в налоговом органе, банковские реквизиты участника закупки;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса цен - юридического лица (выписка о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса цен без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника запроса цен действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать такую доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, выданную печально участника запроса цен (при наличии печати) и подписанный руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо телеграфизированную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе цен должна содержать такие документы, подтверждающие полномочия такого лица;

в) документы, подтверждающие соответствие участника запроса цен требованиям к участникам запроса цен, установленным заочными в документации о проведении запроса цен в соответствии с главой 9 настоящего Положения, или копии таких документов, лицензии, а также иные документы, предусмотренные Заявлением и документацией о закупке;

г) иные документы, которые могут потребовать Заявщик, исходя из предмета конкурсной закупки.

2) предоставление участника запроса цен в отношении объекта закупки:

а) согласие участника запроса цен на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса цен;

б) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

1) наименование страны происхождения товара;

2) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе цен, если участник закупки

предлагают товар, который обозначен товарами такими, отличными от товарного знака, указанного в документации о проведении запроса цен.

6) предложение о цене договора, предложение о цене каждого наименования поставляемого товара в случае осуществления закупки товара;

3) если Заказчиком было установлено требование об обеспечении заявки участника в состав заявки документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе цен (запечатанное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, или копия этого платежного поручения либо банковской гарантии, соответствующая требованиям главы 10 настоящего Положения).

22.13. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе цен должны быть прочиты и прошумерованы. Заявка на участие в запросе цен должна содержать отзыв поданных в их составе документов, который скрепляется печатью участника закупки (при наличии печати) (для юридического лица) и подписывается участником запроса цен или лицом, уполномоченным участником закупки. Отзыв прошивается вместе с заявкой.

22.14. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в документации о проведении запроса цен, регистрируется в журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки Заказчик должен выдать расписку о получении заявки, в которой указывается дата и время ее подачи.

22.15. Комиссия рассматривает и оценивает заявки участниками запроса цен в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в запросе цен при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, указанные заявки Комиссией не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

22.16. Заявка участника запроса цен признается несоответствующей и отклоняется в следующих случаях (при рассмотрении заявки учитываются требования частей 24.5 и 24.6 настоящего Положения):

22.16.1. несоответствие информации, указанной участником закупки в заявке, требованиям документации, либо предоставление недостоверной информации, либо недостоверные информации, установленной документацией, равно как несоответствие документов, либо предоставление недостоверных документов, либо предоставление документов, несоответствующих требованиям документации о проведении запроса цен;

22.16.2. несоответствие участника закупки, требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен;

22.16.3. неисполнение на счет Заказчика денежных средств, выделенных участником в качестве обеспечения заявки (в случае, если обеспечение заявки было установлено Заказчиком и участник принял решение о предоставлении обеспечения путем перечисления денежных средств), либо несоответствие банковской гарантии требованиям документации;

22.16.4. предложенная в заявке участником закупки цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в постановлении и документации о проведении запроса цен.

22.17. Комиссия отклоняет заявки, которые не были отсанованы, для выявления победителя.

В случае, если несколько заявок на участие в запросе цен поданы по наиболее низкой цене договора, несколькими участниками запроса цен, победителем запроса цен признается участник, заявка на участие в запросе цен которого поступила ранее других заявок на участие в запросе цен, в которых предложена такая же цена.

По результатам отбора заявок на участие в запросе цен закупочной комиссией разыгрывают заявки (присваивают места) по степени увеличения стоимости продукции, начиная с самой дешевой и заканчивая самой дорогой. Победителем запроса цен признается Участник, заявка на участие которого занесено первое место. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок (запечатанный протокол), в котором указываются Участники, признанный победителем и которому присвоено первое место в данном запросе котировок цен, а также Участник, которому присвоено второе место после победителя.

22.18. Победителем запроса цен являются участники закупки, в заявке которых присвоен первый номер.

22.19. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок (запечатанный протокол), который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в запросе цен, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке и порядок участвования субъектов малого предпринимательства в них условий исполнения договора по цене, включая информацию о допущенных предложений;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе цен, с указанием подложной документации, которым не соответствуют такие заявки;

5) причина, по которым закупка признается несостоявшейся, в случае признания ее такой;

6) решение каждого члена Комиссии в отношении заявки каждого участника запроса цен;

7) иные информации, предусмотренная документацией о проведении запроса цен.

22.20. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами комиссии в день рассмотрения заявок и размещается на официальном сайте по поиску цен через три дня после подписания такого протокола.

22.21. По результатам запроса цен договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе цен, поданной участником закупки, с которым заключается договор, и в документации о проведении запроса цен.

22.22. Порядок заключения договора регламентирован частями 13.19-13.19.5 настоящего Положения.

Глава 23. Порядок исполнения договоров

23.1. Заказчик по согласованию с участником закупки/поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при заключении и исполнении договора имеет право изменять следующие условия проекта договора/договора:

23.1.1. предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг в пределах 30% изменения предусмотренного объема. При увеличении объема закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик по согласованию с участником имеет право изменить первоначальную цену договора (без изменения цены за одну единицу товара, работы, услуги) соответственно измененному объему товаров, работ, услуг, а при исключении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.

В рамках настоящего подразумевается изменение объема закупаемых товаров, работ, услуг как в целом по лоту, так и по отдельным позициям лота при условии не превышения 30% объема товаров, работ, услуг по соответствующей позиции предмета договора;

23.1.2. цену договора:

а) путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

б) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

23.2 При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (выполнение) товара, работ, услуг, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с такими качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре. При этом изменение цены договора не допускается.

23.3. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обозначенным заключить договор, могут проходить преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение условий договора за исключением условий, выраженных критериями оценки заявок/предложений, и условий, выраженных существенными условиями соответствующего вида договора в соответствии с гражданским законодательством. Преддоговорные переговоры должныходить в сроки заключения договоров. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные сдвиговые расценки по отдельным товарам (работам, услугам) из-за цен, групп и т.д., Заказчик исключает соответствующие расценки в текст договора (в смету, статификацию, иные приложения) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным сдвиговым расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предписанной в ходе закупки участником закупки, обознанным заключить договор, на начальную (минимальную) цену договора. Заказчик и поставщик имеют соглашать сдвиговые расценки и определить их иным способом.

23.4. Стороны имеют продлить срок исполнения обязательств, но не более чем на 50

прочитки от первоначально установленных договором.

23.5. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа сторонами договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

23.5.1. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком указанных требований считается наложением уведомления поставщику (подрядчику, исполнителю) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого наложенного уведомления признаются дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления (заказного письма) либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре, либо получение заказчиком информации об отказе поставщика (подрядчика, исполнителя) от получения заказного письма, равно как и возврат заказного письма в связи с истечением срока хранения.

23.5.2. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым со дня наложенного уведомления заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) об одностороннем отказе от исполнения договора.

23.5.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар, оказанная услуга, выполненная работа не соответствуют установленным критериям об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару, оказанной услуге, выполненной работе или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствия поставляемого товара оказанной услуге, выполненной работе таким требованиям, что невозможна стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

23.6. Если в ходе исполнения договора нужно искать корректировку, исправить ошибку, отыскать, техническую ошибку, то давнее испытание отражается в движимых материальных средствах и поднимается обособленно и размещается в ЕИС в установленные законодательством сроки.

23.7. «Срок оплаты поставляемого товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставляемого товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации и целях, обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

В случае, если договором предусмотрены срок оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги до определенной даты и при наступлении этой даты не на рабочие (праздничные) дни и соответственно с производственным календарем, срок оплаты по такому договору считать 15 рабочих дней. К таким договорам относятся:

1. 25.03.11.120 Снеготаяние пакетов, отпускная вспомогательная;
2. 26.03.20.150 Услуги по перевозке (доставке) населению питьевой воды;
3. 27.03.11.110 Услуги по водоотведение сточных вод».

Глава 24. Национальный режим в отношении закупок товаров, производимых из иностранных государств, работ, услуг, выполнимых, оказываемых иностранными лицами и особенности участия субъектов малого предпринимательства в закупках

24.1. При осуществлении закупками закупок к товарам, производимым из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполнимым, оказываемым иностранными лицами, применяется национальный режим на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российским лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации.

24.2. В целях защиты основ конституционного строя, обеспечения обороны страны и безопасности государства, защиты внутреннего рынка Российской Федерации, развития национальной экономики, поддержки российских товаропроизводителей Правительством Российской Федерации учреждаются запреты на допуск товаров, производимых из

иностранных государств, работ, услуг, соответствие выполненных, оказываемых иностранными лицами, и ограничение допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок. Определение страны происхождения указанных товаров осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24.3. Нормативные правовые акты, устанавливающие запрет на допуск товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответствие выполненных, оказываемых иностранными лицами, условия, ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг, подлежат обязательному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации или нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, и в течение трех рабочих дней с даты опубликования подлежат размещению в единой информационной системе.

24.4. Нормативный правовой акт, может устанавливаться приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отнесению к товарам, происходящим из иностранного государства, работы, услуги, выполняемых, оказываемых иностранными лицами (далее — приоритет).

24.5. Условием представления приоритета является наличие в документации о закупке следующих сведений:

а) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цен на предлагаемых в поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» части 24.6 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «и» части 24.6 настоящего Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил также же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который претендует на выполнение от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, по допускаются замена страны происхождения товаров, за исключением случаев, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствовать техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

24.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана неконкурентной и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержатся предложений о поставке товаров

российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложение о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критерия ценки и соответствия заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполненных, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "лии", уточненный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполненных, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

24.7 При проведении конкурентных закупок заявки представляют установленным Правительством Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполненных, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполненным, оказанным иностранными лицами" (далее - Постановление № 925) приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполненным, оказываемым российскими лицами (далее в настоящей главе - приоритет).

Постановление № 925 применяется при осуществлении закупки работ и услуг путем проведения запроса оферт в электронной форме.

24.7.1. Предоставление приоритета обеспечивается включением в документацию следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цен предложенных к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат действия цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предлагает такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признает указанные отклонения от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлено приоритет в соответствии с настоящим Постановлением, не допускаются замена страны происхождения товаров, за исключением случаев, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

24.7.2. Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления № 925.

Глава 25. Реестр договоров, заключенных закупщиками

25.1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий проправительственные функции по вопросам облучивания исполнения бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в ЕИС реестра договоров, заключенных закупщиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включение в него информации и документов о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных закупщиками по результатам закупки».

25.2. Закупки объем включить в реестр договоров, заключенных закупщиком по результатам закупки, следующие информации и документы:

а) наименование закупки;

б) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме;

в) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего осуществление заключения договора (при наличии);

г) дата заключения договора и номер договора (при наличии);

д) предмет договора, истина договора, информация о цикле единицы товара, работы или услуги, срок (период) его исполнения, наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг). В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, списку объектов капитального строительства, информация о цикле единицы товара, о стране происхождения товара включается в реестр в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию закупщиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств;

е) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе);

и) отношении юридического лица - наименование, форменные наименования (при наличии), место нахождения, информация о его отношении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;

и) отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

ж) информация об изменениях предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" условий договора с указанными условиями, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;

з) информации и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, а также наименование страны происхождения поставленного товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг). В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, списку объектов капитального строительства, информация о поставленном товаре включается в реестр в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию закупщиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств;

и) информации об установлении в договоре требования о приложении к его исполнению субподрядчиков (сопоставителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключенных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками).

к) информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;

п) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;

м) копия заключенного договора, подписанные с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени закупки;

н) номер известия о закупке (при наличии);

о) сведения об осуществлении закупок, определяемым Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг организаций видами юридических лиц", закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе сведения об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

п) информация об объеме финансового обеспечения закупки за счет субсидии, предоставленной в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры, по каждому году целевой статьи расходов, подвиду расходов. Указания информации включаются в реестр в отношении закупки, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии, предоставленной в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры.

25.3. В реестре договоров не включается информация и документы, которые в соответствии с положением Закона № 223-ФЗ не подлежат размещению на официальном сайте.

25.4. Закупщиком, в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, приветованное описание и характеристики в реестре договоров сведений о закупке у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

25.5. Персональные данные:

Согласно общему второму подпункту «е» пункта 2 Правил ведения реестра договоров, заключенных закупками по результатам закупки, утвержденных постановлением № 1132, в реестр включается информация в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика.

Учитывая, что в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" внесение указанной информации в общедоступные источники разрешается только с письменного согласия субъекта персональных данных, закупки направлять в документацию о закупке в соответствии с подпунктом 9 части 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ требования к участникам закупки, являющимся физическими лицами, о представлении закупчику письменного согласия субъекта на обработку персональных данных.

Глава 26. Контроль соблюдения требований настоящего Положения

26.1. Контроль соблюдения требований настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26.2. Участник закупки имеет право направить жалобу на действия Закупчика и контролирующей орган Закупчика.

26.3. Порядок внутреннего контроля и обжалования процедуры закупки определяется Руководителем Закупчика, при этом время рассмотрения жалобы не должно превышать 5 (пять) рабочих дней. Закупчик не заключает договор по результатам процедуры закупки до рассмотрения жалобы на существу.

26.4. Участник закупки имеет право обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Закупчика при закупке товаров, работ, услуг.

26.5. Любой участник закупки имеет право обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июня 2006 года № 173-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) закупчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление закупкой участником с нарушением требований настоящего Федерального закона и (или) порядка подачи заявки и (или) осуществления закупки, содержащихся в утвержденном и размещенном в открытой информационной системе поиска информации

о закупке такого закупчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупок товаров, работ, услуг требований, установленных настоящим Федеральным законом;

3) нарушение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных закупщиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление в участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление закупщиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных частью 8.1 настоящей статьи, частью 5 статьи 8 настоящего Федерального закона, включая нарушение порядка применения указанных положений;

б) нарушение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую закупщики обязаны осуществлять у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Глава 27. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

27.1. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства определяются статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Постановление № 1352) и Положением.

Настоящая глава применяется закупщиком в случае, если на него распространяется действие Постановления № 1352.

27.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения конкурентных способов закупки, иных способов закупок:

- конкурса в электронной форме;
- аукциона в электронной форме;
- запроса котировок в электронной форме;
- запроса предложений в электронной форме;
- закупки в электронном магазине.

27.3. Закупщик при осуществлении конкурентной закупки, запроса офера в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение об осуществлении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:
а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятьнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятьнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятьнадцать миллионов рублей;

4) запрос котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей;

5) запрос оферты в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до установленного в документации о таком запросе для окончания срока подачи заявок на участие в запросе оферты в электронной форме.

6) заявки в электронной форме осуществляются в электронной форме с использованием электронной площадки, на сумму, не превышающую двадцать миллионов рублей. При применении настоящего раздела следует учитывать, что заявки не являются торгами и не влечет соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ.

26.4. При расчете закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства учитываются следующие закупки:

1) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) в отношении участников которых законом устанавливаются требования о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соподчиненных) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

27.5. Необходимый годовой объем закупок, которые заключаются должны осуществлять у субъектов малого и среднего предпринимательства, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в размере не менее, чем 25 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных участниками по результатам закупок.

Годовой объем закупок, которые планируются в соответствии с проектом плана закупок или утвержденным планом закупки осуществлять по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен составлять не менее 20 процентов совокупного годового стоимостного объема закупок, планируемых к осуществлению в соответствии с проектом плана закупок или утвержденным планом закупки.

При расчете совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных участниками, в том числе с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 7 Постановления № 1352 не учитываются:

- закупки, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом "О естественных монополиях";

- закупки услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению и газоснабжению (за исключением услуг по реализации санитарного плана), а также по подключению (приисоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- закупки услуг подвижной радиотелефонной связи;

- закупки услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации на объект капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объекта капитального строительства авторами, а также по проведению технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов.

27.6. Для проведения закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, законы утверждают и размещают в ЕИС единый перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства. Закон не размещает единый перечень таких же

сайте закупки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в такой перечень, у любых лиц, в том числе не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства.

27.7. В исчислении и документации (при наличии) об осуществлении конкурсной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

27.8. В случае проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, и запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, закачка неправе проводить переторжку в соответствии с главой 16 настоящего Положения.

27.9. Размер обеспечения заявки для закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора.

27.10. Размер обеспечения исполнения договора для закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора или, если договором предусмотрена выплата аванса, должен соответствовать размеру аванса.

27.11. Порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (если требования об обеспечении заявок установлены тендерщиком в извещении об осуществлении такой закупки, документацией о конкурсной закупке) устанавливается в соответствии с требованиями статьи 3.4 Закона N 223-ФЗ.

27.12. Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору, максимальному с субъектом малого и среднего предпринимательства по результатам закупки, определен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

27.13. Закачник может предусмотреть в договоре, заключенном по результатам торгов, возможность переуступки прав требования по договору в пользу кредитно-финансовых учреждений (факторинг).

27.14. Положения, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Глава 28. Антидемпинговые меры

28.1. Если в ходе проведения конкурсной закупки, запроса оферт в электронной форме победителем закупки начальная (максимальная) цена договора, начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги была снижена на двадцать пять и более процентов, закачник неправе применить к победителю закупки антидемпинговые меры.

Победитель закупки обязан до заключения договора представить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении о проведении запроса вопросов в электронной форме, документации о закупке, но не более чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении (документации) установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

28.2. Указание на применение антидемпинговых мер устанавливается

закупщиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документацию о закупке. Принятое решение не может быть изменено в ходе проведения закупки без внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и документацию о закупке.

28.3. При проведении конкурсов, запроса предложений в электронной форме в целях заключения договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, оказание консультационных услуг закупщик вправе установить в документации о закупке различные величины значимости критерия оценки заявок для случаев подачи участником заявки, содержащей предложение о цене договора, которая:

- 1) до двадцати пяти процентов ниже начальной (максимальной) цены договора;
- 2) на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора.

В случае, предусмотренному подпунктом 2 пункта 28.3 настоящей главы, величина значимости такого критерия, как цена договора, устанавливается равной двадцати процентам суммы величин значимости всех критериев оценки заявок.

28.4. В случае non-исполнения требований, установленных в рамках применения антидемпинговых мер, победитель закупки признается уклонившимся от электронного договора.

28.5. Если закупщиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе место по результатам проведения закупки, на такого участника распространяются требования настоящей главы.

Глава 29. Заключительные положения

29.1. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29.2. Настоящее Положение утверждается наблюдательным советом и вступает в силу со дня размещения его на официальном сайте, а также распространяется на закупки, извещения о проведении которых, будут размещены на официальном сайте после размещения настоящего Положения на официальном сайте.

29.3. Закупки, извещения об осуществлении которых были размещены на официальном сайте, или заключены договоры до даты размещения настоящего Положения о закупке на официальном сайте, твердятся по правилам, которые действовали на дату размещения такого извещения или на дату заключения договора.

Приложение №1 к Положению о закупках

Критерии оценки и соотношение значимости участия в закупке, порядок оценки и соотношения значимости участия в закупке.

Оценка заявок

В соответствии с разделом II настоящего Положения о закупках определен порядок оценки заявок, предложенных участниками закупки.

1. Настоящий Порядок оценки заявок, предложенный участниками закупки определяет порядок оценки заявок, предложенных на участие в закупке (далее - Порядок), содержание и значимость критерия оценки заявок, предложенных, осуществляемых Единой комиссией (далее - Комиссия) в целях выявления лучших условий исполнения договора.

2. Оценка заявок, предложенных осуществляется с использованием следующих критериям оценки заявок, предложенных:

- 1) цена договора; цена за единицу товара, услуги, работы;
- 2) срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 4) качество работ, услуг;
- 5) квалификация участника закупки, в том числе наличие у них оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации
- 6) срок представления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) расходы на эксплуатацию товара;
- 9) расходы на техническое обслуживание товара;

Для оценки заявок используются следующие критерии и соотношение значимость критерия:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Значимость критерия в процентах. (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации)
1.	Цена договора	Не менее 20%
2.	Квалификация участника закупки, в том числе наличие у них оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	Не более 70%
3.	Качество (работ, услуг);	Не более 70%
4.	Срок (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Не более 50%

5.	Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара	Не более 70%
6.	Срок представления гарантии качества товара, работ, услуг	Не более 50%
7.	Объем представления гарантии качества товара, работ, услуг	Не более 50%
8.	Расходы на эксплуатацию товара	Не более 40%
9.	Расходы на техническое обслуживание товара	Не более 40%

3. В документации о закупке Заказчик указывает используемые для определения участника закупки критерии оценки и величины значимости критериям оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерий оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора». Предельная значимость критерия определяется в процентах. Сумма значимостей всех критерия, предусмотренных по порядку оценки и сопоставления заявок, предложенный на участие в закупке, установленных в документации о закупке должны составлять 100 процентов. При этом для расчетов рейтингов применяются коэффициенты значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

4. Оценка заявок, предложенных производится на основании критерия оценки, их содержания и значимости, установленных в документации о закупке, в соответствии с настоящим Порядком.

5. Для оценки заявок, предложенных осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке, предложенное. Итоговый рейтинг заявок, предложенных рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, предложенного, установленному в документации о закупке умноженных на их значимость.

6. Присуждение каждой заявке, предложенной порядкового номера не мере умножения ставки выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке, предложенной.

Заявка, предложенная наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

7. Для определения рейтинга заявки, предложенная в случае применения критерия оценки заявок, предложенный "объем представления гарантии качества товара, работ, услуг" или "срок представления гарантии качества товара, работ, услуг" в документации о закупке может быть установлено, что если заявка, предложенная не содержит предложения об обеспечении исполнения условий договора, обеспечения гарантийных обязательств по указанным критериям, рейтинг заявки, предложенная по соответствующему критерию равен 0. В случае если заявка, предложенная содержит предложение об обеспечении исполнения части условий договора, части условий гарантийных обязательств по указанным критериям (обеспечена часть объема гарантии или обеспечена часть срока гарантии), рейтинг заявки, предложенная по соответствующему критерию рассчитывается только исходя из обеспеченной части предложения участника закупки.

Предложения участника закупки в отношении условий исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств в соответствии с критерием подлежат оценке только в той части, которая обеспечена в соответствии с требованиями документации о закупке.

Размер обеспечения по соответствующему критерию, присваиваемый минимальную по плате, установленную в документации о закупке (минимальный объем гарантии, минимальный срок гарантии), не входит в размер обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств.

Оценка заявок, предложенный по критерию "цена договора", "цена договора за единицу товара, услуги, работы"

8. Для определения рейтинга заявок, предложенных по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, услуги, работы") в документации о закупке устанавливаются начальные (максимальные) цены договора (цены лота) (суммы начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в документации о закупке, если применяется критерий "цена договора за единицу товара, работы, услуги").

9. Рейтинг, присуждаемый заявке, предложения по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), определяется по формуле:

$$R_i = \frac{A_{min} - A_i}{A_{min}} \cdot 100,$$

где:

A_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке, предложенное по указанному критерию;

i

A_{min} - начальная (максимальная) цена договора, сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги;

A_i - предложение i-го участника закупки по i-му договору, сумма цен за единицу товара, работы, услуги.

10. Для расчета итогового рейтинга по заявке, предложенное по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), устанавливается на соответствующую указанному критерию начальность.

11. При составе заявок, предложенный по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке, предложении.

Оценка заявок, предложенный по критерию "срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг"

12. Оценка заявок, предложенный осуществляется по одному сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо по нескольким срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее - срок (период) поставки, сроки (периоды) поставки).

В рамках указанного критерия определяется срок (период) поставки либо нескольких сроков (периодов) поставки, в течение которых участник закупки в случае заключения с ним договора должен поставить товара (выполнить работы, оказать услуги).

13. Для определения рейтинга заявок, предложенные по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" в документации о закупке устанавливаются единицы измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

В случае применения одного срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг устанавливаются максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, либо устанавливается только максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; при этом минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг принимается равным 0.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг устанавливаются максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по каждому сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания

услуг и минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по каждому сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора.

14. В случае применения одного срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг рейтинг, присуждаемый i-й заявке, предложенную по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

$$Rf = \frac{\max_i (F_i - F_{min})}{\max_i (F_i - F_{max})} \times 100,$$

$$\begin{aligned} & \max_i (F_i - F_{min}) \\ & F_i - F_{max} \end{aligned}$$

где:

Rf - рейтинг, присуждаемый i-й заявке, предложенную по установленному критерию;

i

макс.

F_i - максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

min

F_{min} - минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

i

F_{max} - предложение, содержащееся в i-й заявке, предложенное по сроку поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

15. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг рейтинг, присуждаемый i-й заявке, предложенную по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

$$Rf = \frac{\max_i (F_i - F_{min})}{\max_i (F_i - F_{max})} \times 100,$$

$$\begin{aligned} & \max_i (F_i - F_{min}) \\ & (F_i - F_{min}) + (F_i - F_{min}) + \dots + (F_i - F_{min}) \\ & \text{пер1} \quad \text{пер1} \quad \text{пер2} \quad \text{пер2} \quad \text{перk} \quad \text{перk} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} & \max_i (F_i - F_{max}) \\ & (F_i - F_{max}) + (F_i - F_{max}) + \dots + (F_i - F_{max}) \\ & \text{пер1} \quad \text{пер1} \quad \text{пер2} \quad \text{пер2} \quad \text{перk} \quad \text{перk} \end{aligned}$$

где:

Rf - рейтинг, присуждаемый i-й заявке, предложенную по установленному критерию;

i

макс.

F_i - максимальный срок поставки по i-му сроку (периоду) поставки в перк:

единицах измерения срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

min

F_{min} - минимальный срок поставки по i-му сроку (периоду) поставки в перк:

единицах измерения срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

i

F_{max} - предложение, содержащееся в i-й заявке, предложенное по i-му сроку (периоду) перк:

поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

16. Для получения итогового рейтинга по заявкам, присуждаемый рейтинг, присуждаемый

той заявки, предложенный по критерию "срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке, предложении.

Оценка заявок, предложений по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара"

17. Оценка заявок, предложений по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" может производиться в случае, если предметом закупки является поставка товаров, а также, если предметом закупки является выполнение работ, оказание услуг, в результате которых создается, производится товар.

Содержание указанного критерия, включающее в себя перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара либо одну функциональную характеристику (потребительское свойство) или качественную характеристику товара, определяется в документации о закупке в отношении товара, являющегося предметом закупки или товара, который должен быть создан, произведен в результате выполнения работ, оказания услуг.

18. Для оценки заявок, предложений по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" каждой заявке, предложению вычисляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в документации о закупке установлено несколько функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, сумма максимальных значений всех характеристик (потребительских свойств) указанного критерия должна составлять 100 баллов.

19. Рейтинг, присуждаемый заявке, предложению по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке, предложению по указанному критерию. В случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара рейтинг, присуждаемый i-й заявке, предложению по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", определяется по формуле:

$$R_i = \frac{B_1 + B_2 + \dots + B_k}{k}$$

где:

R_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке, предложению по указанному критерию;

i

i

B - значения в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех

k

членов Комиссии), присуждаемое комиссии i-й заявке, предложению по k-й характеристики (потребительскому свойству), где k - количество установленных характеристик (потребительских свойств).

20. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (отдельной характеристики (потребительскому свойству)) для каждой заявки, предложению вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (отдельной характеристики (потребительскому свойству)).

Для получения итогового рейтинга по заявке, предложению рейтинг, присуждаемый этой заявке, тему предложению по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

21. Оценка заявок, предложений производится экспертным путем. При оценке заявок, предложений по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" заявка, предложенная с лучшим предложением по функциональным характеристикам (потребительские свойства) или качественным

характеристикам товара присваиваются наибольшее количество баллов.

Оценка заявок, предложенных по критерию "качество работ, услуг"

22. Оценка заявок, предложенных по критерию "качество работ, услуг" может производиться в случае, если предметом закупки является выполнение работ, оказание услуг.

Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется в документации о закупке.

23. Для оценки заявок, предложенных по критерию "качество работ, услуг" каждой заявке, предложенной участниками значимы от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации о закупке должна составлять 100 баллов.

24. Рейтинг, присуждаемый заявке, предложенной по критерию "качество работ, услуг", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждающих этой заявке, этому предложению по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинга, присуждаемый i-й заявке, предложенной по критерию "качество работ, услуг", определяется по формуле:

$$R_i = \frac{L_1 + L_2 + \dots + L_k}{k}$$

где:

R_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке, предложенной по указанному критерию;

i

1

L_i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех

k

членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке, предложенной на участие в закупке по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

25. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки, для каждого предложения вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю).

26. Для получения итогового рейтинга по заявкам, предложенным рейтингом, присуждаемым этой заявке, предложенной по критерию "качество работ, услуг", умножается на соответствующую установленному критерию значимость.

27. Оценка заявок, предложенных производится эксперты путем. При оценке заявок, предложенных по критерию "качество работ, услуг" наибольшее количество баллов присваивается заявке, предложенной с лучшим предложением по качеству работ, услуг, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание, производство товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам отдаваемого, предоставленного товара.

Оценка заявок, предложенных по критерию "калификация участника закупки, в том числе наличие у них оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыт работы, связанныго с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации"

28. Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется в документации о закупке это могут быть:

а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

б) опыт участника на успешной поставке товара, выполнении работ, оказании услуг сопоставимого характера и объема;

в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами деловая репутация участника закупки;

29. Для оценки заявок, предложенных по критерию "калификация участника закупки, в

том числе наличие у них, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на законной основе основания, опыта работы, связанныго с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" каждой заявке, предложению выставляется баллаж от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации о закупке должны составлять 100 баллов.

30. Рейтинг, присуждаемый заявке, предложению по критерию "квалификация участника закупки, в том числе наличие у них, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на законной основе основания, опыта работы, связанныго с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации", определяется как среднее арифметическое значок в баллах всех членов Комиссии, присуждающих этой заявке, предложению по указанному критерию. В случае присвоения заявке рейтинг, присуждаемый i-й заявке, предложению по критерию "квалификация участника закупки", определяется по формуле:

$$R_i = \frac{C_1 + C_2 + \dots + C_k}{k},$$

где:

R_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке, предложению по указанному критерию;

i

i

C_i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех

к

членов Комиссии), присуждающее комиссии i-й заявке, предложению по участнику закупки по k-му показателю, где k - количество участвующих показателей.

31. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки, для каждого предложения вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю).

32. Для получения итогового рейтинга по заявке, предложению рейтинг, присуждаемый этой заявке, этому предложению по критерию "квалификация участника закупки", умножается на соответствующему указанному критерию значимость.

33. Оценка заявок, предложенный производится экспертным путем. При оценке заявок, предложенный по критерию "квалификация участника закупки" наибольшее количество баллов присваивается заявке, предложению с лучшим предложением по квалификации участника закупки.

Оценка заявок, предложенный по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг"

34. В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке.

35. В документации о закупке может быть установлено, что рейтинг заявки, рассчитывается при наличии в этой заявке, предложении об обеспечении исполнения условий договора, обеспечения гарантийных обязательств по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг". В этом случае для определения рейтинга заявки, в документации о закупке устанавливается объем представления гарантии качества товара, работ, услуг в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цен договора, который в случае определения рейтинга заявки исходя из наличия обеспечения исполнения условий договора, обеспечения гарантийных обязательств по данному критерию не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

36. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке, предложению по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг", определяется по формуле:

$$R_i = \frac{G_i}{G_{\max}} \times 100,$$

$$I = \frac{G}{G_{\min}}$$

где:

G_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке, предложенную по установленному критерию;

и

G_{\min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Листва товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке;

G_i - предложение i-го участника по сроку предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

37. Для получения итогового рейтинга по заявке, предложению рейтинг, присуждаемый этой заявке, тому предложению по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" умножается на соответствующую установленному критерию начинность.

38. При оценке заявок, предложении по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" лучшим условиям исполнения договора по установленному критерию признаются предложения в заявке, предложенном с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Оценка заявок, предложений по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг"

39. В рамках критерия "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" определяется объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, на который участник заявки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по предоставлению гарантий качества товара, работ, услуг, превышающих минимальный объем гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке. Под объемом предоставления гарантий качества товара, работ, услуг понимается совокупный объем расходов участника заявки, с которым заключается договор, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств.

40. В документации о закупке может быть установлено, что рейтинг заявок, предложенный рассчитывается при наличии в заявке, предложении предложений об обеспечении исполнения условий договора, обеспечения гарантийных обязательств по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг".

41. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке, предложенную по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг", определяется по формуле:

$$I_i = \frac{H_i - H_{\min}}{H_{\max} - H_{\min}} \cdot 100,$$

где:

H_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке, предложенную по установленному критерию;

и

H_{\max} - максимальная стоимость гарантии качества товара, работ, услуг;

мин

установленная в документации о закупке;

H_{\min} - предложение i-го участника по стоимости гарантии качества товара,

и

работ, услуг.

42. Для получения итогового рейтинга по заявке, предложению рейтинг, присуждаемый этой заявке, тому предложению по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" умножается на соответствующую установленному критерию начинность.

43. При оценке заявок, предложенных по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" лучшим условиям исполнения договора по данному критерию признаются предложения с наибольшим объемом предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Оценка заявок, предложенных по критерию "расходы на эксплуатацию товара"

44. Оценка заявок, предложенный по критерию "расходы на эксплуатацию товара" может производиться при поставке товаров, а также выполнении работ (оказании услуг), результатом выполнения (оказания) которых является создание, производство товаров.

45. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке, предложенную по критерию "расходы на эксплуатацию товара", определяется по формуле:

$$Rd = \frac{D_i}{D_{\max}} \times 100,$$

где:

Rd - рейтинг, присуждаемый i-й заявке, предложенную по указанному критерию;

i

D_i - максимальная стоимость расходов на эксплуатацию товара,
заявки;

установленная в документации о закупке;

D_{max} - предложение i-го участника по стоимости расходов на эксплуатацию товара.

i

46. Для получения итогового рейтинга по заявкам, предложенным рейтинг, присуждаемый по этой заявке, по этому предложению по критерию "расходы на эксплуатацию товара" умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

47. При оценке заявок, предложенный по критерию "расходы на эксплуатацию товара" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на эксплуатацию товара.

Оценка заявок, предложенный по критерию "расходы на техническое обслуживание товара"

48. Оценка заявок, предложенный по критерию "расходы на техническое обслуживание товара" может производиться при закупке на поставку товаров, а также выполнение работ (оказание услуг), результатом выполнения (оказания) которых является создание, производство товаров.

49. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке, предложенную по критерию "расходы на техническое обслуживание товара" определяется по формуле:

$$Ei = \frac{E_i}{E_{\max}} \times 100,$$

где:

Ei - рейтинг, присуждаемый i-й заявке, предложенную по указанному критерию;

i

E_i - максимальная стоимость расходов на техническое обслуживание
товара, установленная в документации о закупке;

E_{max} - предложение i-го участника по стоимости расходов на техническом

i

обслуживании товара.

50. Для получения итогового рейтинга по заявкам, предложенным рейтинг, присуждаемый этой заявке, этому предложению по критерию "расходы на техническое обслуживание товара" умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

51. При оценке заявок, предложенный по критерию "расходы на техническое обслуживание товара" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на техническое обслуживание товара