

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида «Сказка»**

ПРИКАЗ

от 09.01.2023г.

№ 04-Д

г.Краснодар

О внесении изменений в нормативно – правовые акты,
регламентирующие деятельность
в рамках реализации федерального проекта

На основании методических рекомендаций по оказанию услуг психолого - педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оказания психолого - педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 1);
2. Внести изменения в форму журнала учета Услуг (приложение 2);
3. Установить срок хранения нормативно – правовых актов, регламентирующие деятельность в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» в течение 1 года.
4. Обеспечить размещение Порядка оказания психолого - педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей на официальном сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад «Сказка» в сети интернет.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.И.Богатырь

ПОРЯДОК

оказания психолого - педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Настоящий Порядок оказания психолого - педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее Порядок) направлен на создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации, разработан в целях определения процедуры оказания психолого-педагогической, методической и консультационной помощи семьям.

В Порядке применяются термины и определения следующего значения:

Услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – Услуга) – разовая консультационная помощь по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Получатель Услуги – это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

Федеральный портал информационно-просветительской поддержки родителей «Растимдетей.рф» (далее – федеральный портал «Растимдетей.рф») – информационная система оказания информационно-просветительской, методической и консультационной поддержки родителям (законным представителям) детей по вопросам их развития, воспитания, обучения и социализации, обеспечивающая взаимодействие родителей (законных представителей) с организациями, оказывающими услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

Консультационный центр «Сказка» (далее – Консультационный Центр) – небюджетное структурное подразделение МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад «Сказка», оказывающие Услуги получателям Услуг.

Специалист Консультационного Центра (далее – консультант) – лицо,

привлеченное Консультационным Центром для оказания Услуг, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания Услуг.

2.НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:

Порядок разработан в соответствии с нормативно – правовой - базой по оказанию услуг:

- 1.Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Семейный кодекс Российской Федерации;
3. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;
4. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
5. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
6. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
7. Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027 гг.»;
8. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

3.ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Оказание Услуги осуществляется Консультационным Центром.

В своей деятельности Консультационный Центр руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами, принимаемыми органами местного самоуправления (при их наличии).

Консультационный Центр обеспечивает контроль соблюдения консультантами требований нормативных правовых актов и других документов по вопросам образования, прав детей и их законных представителей, а также порядка оказания Услуг.

Формы и форматы оказания Услуг могут быть различны, вместе с тем они обеспечивают следующее:

безвозмездность и доступность Услуги независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности получателя Услуги;

наличие возможности организации присмотра за ребенком на время очного получения Услуги в очной форме;

удовлетворение запроса получателя Услуги на психолого-педагогическую, методическую и консультационную помощь.

Услуга представляет собой разовую помощь в формате диспетчерского

или содержательного консультирования, опроса с обратной связью по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя Услуги; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; проведения просветительских мероприятий для родительского сообщества.

Диспетчерское консультирование предполагает оказание Услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической консультации в иных организациях.

Содержательное консультирование предполагает оказание услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи Консультационным Центром.

Проведение опроса с обратной связью предполагает заполнение получателем Услуги психодиагностического, социологического и иных видов опросников, по итогам которого ему предоставляется обратная связь.

Проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества (в том числе вебинаров, конференций) предполагает коллективное обсуждение вопросов построения гармоничных семейных отношений, профилактики детских психологических травм, профилактики трудного поведения детей и их подготовки к самостоятельной взрослой жизни и др. с выдачей участникам сертификата.

Услуга может быть оказана в следующих формах:

очно (очная консультация) – в помещениях Консультационного Центра;

дистанционно (дистанционная консультация) – с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем Услуги (по видео-конференц-связи, по телефону);

в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей) (по электронной почте, в мессенджеры, по итогам опроса/анкетирования/тестирования).

Конкретное содержание Услуги (оказание диспетчерской, психолого-педагогической, методической помощи), форма ее оказания (очное консультирование, дистанционное консультирование (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей), консультирование в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей)), а также продолжительность ее оказания определяется при обращении за получением Услуги, исходя из потребностей ее получателя.

Консультационный Центр не оказывает помощь детям. Максимально (в исключительных случаях) возможное вовлечение ребенка – его присутствие в ходе оказания Услуги его родителям (законным представителям), если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания Услуги.

В случае если запрос получателя Услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, консультанты разъясняют порядок и условия оказания необходимой помощи ребенку и (или) рекомендуют обратиться в соответствующие органы и организации.

При обращении за получением Услуги родители (законные представители), граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей вправе сформулировать запрос самостоятельно и/или воспользоваться для формулирования запроса формой типовых вопросов:

- возрастные и индивидуальные особенности развития ребенка
- организация образовательного процесса
- вопросы межличностной коммуникации и социализации у детей и подростков
- развитие, обучение и воспитание детей с ОВЗ, с инвалидностью
- вопросы принятия на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей
- вопросы правового характера, связанные с воспитанием и обучением детей
- вопросы определения и развития способностей и мышления ребенка
- вопросы компьютерной зависимости, оптимального времени взаимодействия ребенка с гаджетом и социальными
- развития, обучения и воспитания детей и подростков
- вопросы о трудностях во взаимоотношениях между родителями и детьми
- вопросы профессионального самоопределения школьников
- вопросы защиты прав участников образовательного процесса

Для получения Услуги предусматривается возможность предварительной записи в Консультационный Центр различными способами (телефон, сайт, электронная почта, социальные сети, лично) с возможностью указания сведений для заполнения Журнала.

Для получения Услуги получатели Услуги вправе не предоставлять персональные данные и получить услугу анонимно. В таком случае, в Журнале указываются только те данные, которые сообщил получатель Услуги (с занесением отметки «Анонимно» в поле Журнала «Фамилия Имя Отчество (при наличии) получателя Услуги»).

Получатель Услуги обозначает тему своего запроса в ходе предварительной записи в Консультационный Центр или непосредственно в момент оказания Услуги.

Консультационный Центр обеспечивает предоставления Услуги в течение 10 календарных дней со дня предварительной записи в Консультационный Центр.

При получении запроса на оказание Услуги в любой форме от получателя Услуги, Консультационный Центр имеет право определить консультанта, наиболее компетентного в оказании Услуги.

Допускается оказание Услуги ее получателю непосредственно в момент обращения в Консультационный Центр.

Получатель Услуги вправе обратиться за оказанием Услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная услуга.

В случае проведения одновременного консультирования обоих родителей

или граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по одному вопросу Услуга засчитывается в количестве одной.

При оказании Услуги обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

В ходе оказания Услуги консультант не выполняет за получателя Услуги те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя Услуги, не представляет интересы получателя Услуги в органах и организациях и т.п.).

Консультант не готовит письменный ответ по итогам оказания Услуги.

Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя Услуги в объеме до пяти листов формата А4.

По запросу получателя Услуги консультант может направить на адрес указанной им электронной почты нормативные правовые акты и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых получатель Услуги может получить необходимую информацию.

Запись на электронные носители информации, представленные получателем Услуги, консультантом не осуществляется.

Осуществление аудио / видеозаписи в ходе оказания Услуги по инициативе Консультационного Центра либо консультанта запрещается по любым мотивам, за исключением случаев, когда получатель Услуги дал на это свое письменное согласие.

Получатель Услуги имеет право вести аудио / видео фиксацию оказания Услуги при предварительном информировании консультанта.

В случае, если оказание Услуги не удалось осуществить или завершить по причине технических проблем, Консультационный Центр обеспечивает возможность ее повторного оказания, при этом Услуга не учитывается повторно.

Факт оказания Услуги фиксируется в Журнале. Журнал ведется каждым консультантом в электронном виде.

Информация, полученная консультантом в ходе оказания Услуги и (или) Службой в рамках работы, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в трудовых договорах, должностных инструкциях, гражданско-правовых договорах и иных документах Организации.

Консультационный Центр может быть предусмотрена оценка качества оказания Услуги,.

В конце предоставления Услуги Получателю Услуги предоставляется возможность оценить качество Услуги, которая может быть произведена непосредственно после ее оказания, но не позднее трех календарных дней с момента оказания Услуги.

Оценка качества Услуги осуществляется непосредственно Получателем Услуги на федеральном портале информационно – просветительской поддержки родителей в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» - «растимдетей.рф» или заполнением на бумажном носителе анкеты.

Специалисты имеют право на получение информации об оценке их деятельности получателями услуги.

ПРАВИЛА

организации деятельности Консультационного Центра «Сказка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- ✓ Гражданского кодекса Российской Федерации;
- ✓ Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- ✓ Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ;
- ✓ Федерального закона «О персональных данных» от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ;
- ✓ Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 г. №2300-1;

1.2. Деятельность по оказанию психолого – педагогической, методической и консультативной поддержки граждан с детьми от 2-х месяцев до 8 лет с особыми образовательными потребностями, инвалидностью и различные категории детей, не посещающие и посещающие детский сад, создана в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого – педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющих детей» федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование».

1.3. Положение устанавливает порядок организации деятельности в рамках реализации федерального гранта с привлечением профсоюзной организации МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад «Сказка».

1.4. Основными получателями услуг являются:

- родители (законные представители) детей от 2-х месяцев до 8 лет, не посещающие детский сад;
- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, с особыми образовательными потребностями, инвалидностью, не посещающие детский сад;
- различные категории граждан;

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

в рамках реализации федерального гранта

2.1. Цель: Повысить компетентность родителей в вопросах воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста.

2.2. Задачи:

- ✓ Создать условия, необходимые для эффективной деятельности в рамках реализации федерального гранта.
- ✓ Повысить психолого – педагогическую компетенцию родителей по вопросам воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста.

- ✓ Повысить профессиональную компетенцию педагогов по вопросам сотрудничества с родителями, социальными институтами.
- ✓ Пропагандировать позитивное и ответственное отцовство и материнство, значимость родительского просвещения;

3.ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ в рамках реализации федерального гранта

В рамках реализации федерального гранта осуществляется:

3.1.Приём родителей (законных представителей) и предоставление услуг по оказанию психолога – педагогической, методической, консультативной помощи родителям (законным представителям).

3.2.Определение конкретных форм психолога – педагогической, методической, консультативной помощи родителям (законным представителям).

3.3.Обеспечение информационного сопровождения деятельности.

3.4.Разработка методических и дидактических материалов по наиболее актуальным проблемам развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 2-х месяцев до 8-ми лет с использованием брендбука в рамках национального проекта.

3.5.Создание электронного банка дидактических, методических материалов, позволяющий упростить задачу распространения информации среди родителей (законных представителей).

3.6.Проведение анкетирования родителей (законных представителей) о качестве полученной услуги.

Родитель (законный представитель) может оценить качество услуг письменно, заполняя анкету.

3.7.Проведение ежемесячного мониторинга предоставления психолога – педагогических, методических, консультативных услуг родителям (законным представителям).

3.8.Ведение документации:

- ✓ Журнал регистрации обращений;
- ✓ Журнал учета предоставляемых услуг психолога – педагогической, методической, консультативной помощи.

4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

4.1.Непосредственно консультативную помощь могут оказывать штатные сотрудники учреждения и внештатные специалисты: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старший воспитатель.

Специалист осуществляет деятельность в кабинете для консультирования в соответствии с утвержденным графиком работы в свободное от основной работы время по запросу родителей (законных представителей) детей.

4.2. Работники, участвующие в реализации федерального гранта имеют право:

- ✓ вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;

- ✓ получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;
- ✓ участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;
- ✓ пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- ✓ пользоваться услугами связи, в том числе, информационно-коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей в соответствии с трудовым договором.

4.3. Работники обязаны:

- ✓ своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные задачи;
- ✓ соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;
- ✓ использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;
- ✓ своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;
- ✓ предоставлять достоверную информацию, отчётные и статистические данные ответственным лицам;
- ✓ нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1. Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе, осуществляет:

- ✓ внешнее взаимодействие с ведомствами регионального и федерального уровней в сфере образования;
- ✓ предоставление справочной и отчетной документации по направлению деятельности;
- ✓ информационно-аналитическую и планово-прогностическую работу;
- ✓ участие в разработке нормативных документов и иных локальных актов, касающихся деятельности в рамках реализации федерального гранта.
- ✓ планирование и координацию деятельности в рамках реализации федерального гранта;
- ✓ сбор, обработку и систематизацию информации.